

# MEMORIA DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS 2021

CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO  
SOMONTANO SOCIAL, S.L.



**somontano**  
**social**

*Comprometidos con nuestra gente*

## Índice:

1. Calificación como Centro Especial de Empleo.....	Pág. 2
2. Titularidad .....	Pág. 2
3. Misión / Visión/ Valores .....	Pág. 3
4. Actividades autorizadas por el INAEM .....	Pág. 4
5. Ubicación de los Centros de Trabajo .....	Pág. 5
6. Plantilla de personal a 31/12/2021, desglosado por sexo .....	Pág. 6
7. Plantilla de personal a 31/12/2021, desglosado por discapacidad .....	Pág. 7
8. Tipos de discapacidad de la plantilla a 31/12/2021 .....	Pág. 8
9. Previsión de plantilla para el ejercicio 2022 .....	Pág. 9
10. Informe sobre el cumplimiento de Objetivos económicos .....	Pág. 9
11. Informe sobre el Servicio de Ajuste Personal y Social.....	Pág. 9
11.1 Estructura de los Servicios de Ajuste Personal y Social.....	Pág. 9
11.2 Objetivos de las Unidades de Apoyo.....	Pág. 10
11.3 Actividades de las Unidades de Apoyo.....	Pág. 11
11.4 Objetivos de los Servicios de Ajuste Personal y Social .....	Pág. 16
11.5 Actividades realizadas para la consecución de los objetivos que se enmarcan como Ajuste Personal y Social.....	Pág. 16
12. Documentación Económica. Anexos:	
Anexo I – Presupuesto año 2022 .....	Pág. 18
Anexo II – Balance de Situación al 31-12-2021 .....	Pág. 21
Anexo III – Cuenta de Explotación al 31-12-2021 .....	Pág. 22

## 1. Calificación como Centro Especial de Empleo:

### **Calificación:**

**Somontano Social, S.L.** obtiene la calificación de Centro Especial de Empleo mediante resolución de la Dirección General de Trabajo de la Diputación General de Aragón, de fecha 13 de noviembre de 1998.

### **Registro:**

Inscrito en el Registro de Centros Especiales de Empleo de la Diputación General de Aragón, al amparo del Real Decreto 2273/85, de 4 de diciembre y demás disposiciones vigentes, con el **Nº 12/98** en el momento de su creación y con el **nº 29/2011** con la actualización del citado Registro.

El 25 de febrero de 2014 obtiene la calificación administrativa del Gobierno de Aragón de Centro Especial de Empleo **SIN ÁNIMO DE LUCRO**.

## 2. Titularidad.

La Sociedad de Responsabilidad Limitada "Somontano Social, S.L." se constituye el 30-07-98 mediante escritura pública otorgada por Mancomunidad del Somontano y Fundación Ramón Rey Ardid, con una aportación de capital inicial del 60 % y 40 % respectivamente.

Es posteriormente inscrita en el Registro Mercantil de Huesca, Tomo 393. Libro 225. Folio 76. Hoja HU 4716.

- Número de Identificación Fiscal: B-22218051
- Número patronal de la Seguridad Social: 22101143135
- Razón Social: Avenida de La Merced, 31 - Bajos. 22300 Barbastro (Huesca)
- Servicio de Prevención de Riesgos Laborales y seguimiento de la Salud ajeno: Quirón Prevención.

El capital social al 31-12-2021 es de **321.919,64** euros siendo los socios la Fundación Ramón Rey Ardid y la Comarca de Somontano de Barbastro, con porcentaje de participación del 60% y 40%, respectivamente, desde el 07-05-2018.

### 3. Misión, Visión, Valores.

La **misión** de Somontano Social S.L. es contribuir, en nuestro ámbito comarcal y provincial, a la inclusión laboral y social de las personas con discapacidad, ayudando a que sea efectivo el principio de igualdad de oportunidades y no discriminación. Esta misión procuramos hacerla efectiva a través de los siguientes objetivos:

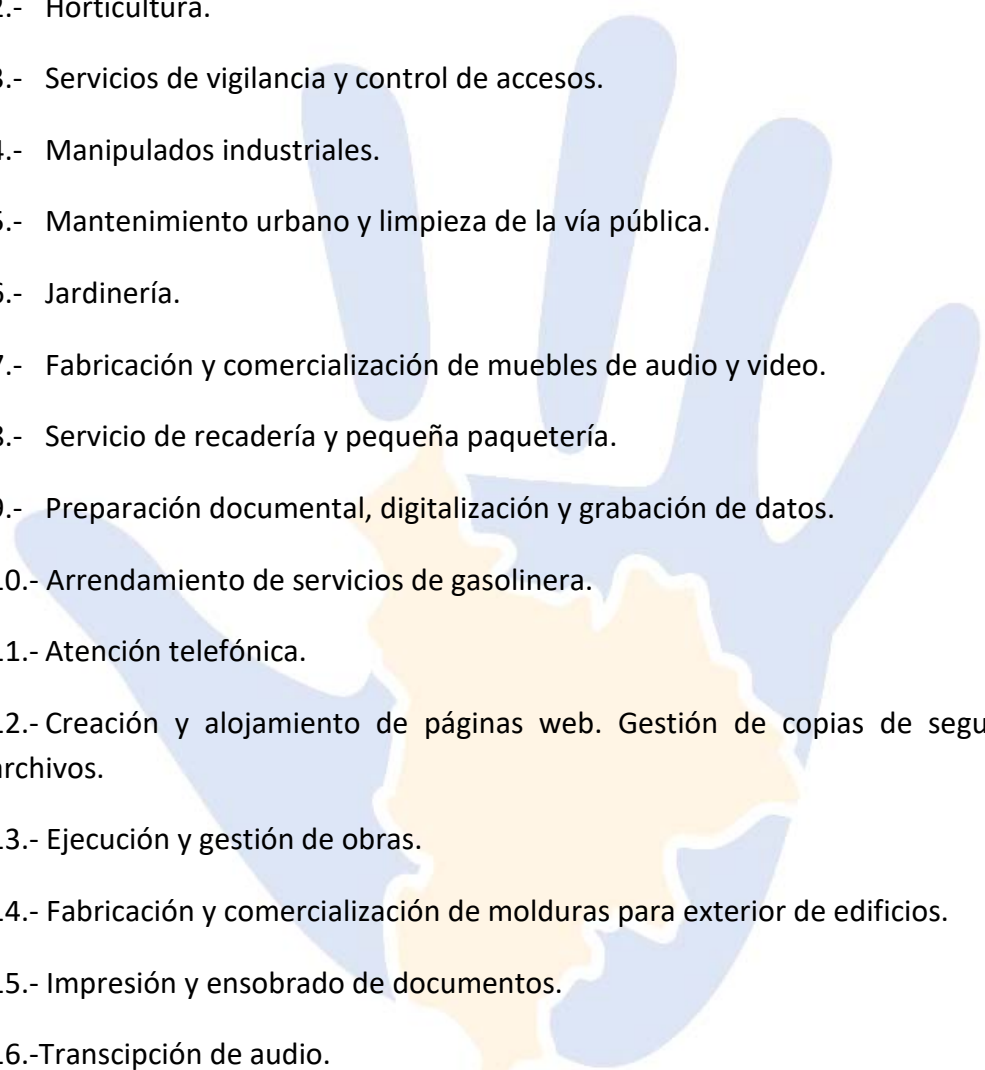
- Ampliar y diversificar nuestra gama de actividades, para poder ofertar tareas muy diversas y con ello lograr la inserción de la gama más amplia posible de perfiles personales y profesionales.
- Generar nuevas actividades innovadoras y con apoyo tecnológico.
- Buscar el mercado más amplio posible para nuestros productos y servicios, incluido el mercado internacional.
- Mantener una estructura de empresa sostenible y viable en términos económicos, reinvertiendo la totalidad de los beneficios y recursos obtenidos en las personas y sostenibilidad futura de la empresa.
- Fomentar la formación de nuestros trabajadores actuales y potenciales.
- Colaborar con otras organizaciones sociales cuyos objetivos sean similares a los nuestros.
- Colaborar y apoyar a los pequeños ayuntamientos de nuestra comarca y provincia, pensando en la prestación de servicios especialmente dirigidos para ellos.

Estos objetivos y líneas de actuación nos imponemos realizarlos bajo estos **principios y valores**:

- Objetividad e imparcialidad.
- El interés y respeto por las personas, procurando apoyar las situaciones de mayor desamparo.
- La nobleza, fidelidad de los trabajadores a la empresa y fidelidad de la empresa a sus trabajadores.
- Igualdad entre hombres y mujeres; para ello hemos realizado el **PLAN DE IGUALDAD 2021-2025**.
- Colaboración entre los distintos centros de trabajo y personas de nuestra empresa y colaboración de nuestra empresa con otras empresas o entidades públicas o privadas, cuyo interés sea también las personas.
- Sostenibilidad presente y futura de la empresa, a través de una buena dirección, buena organización, compromiso de los trabajadores e innovación y renovación de las actividades que se realizan. **Sello RSA 2021**.
- Renovación del Código Ético de la empresa.

#### 4. Actividades autorizadas por el INAEM.

Están autorizadas por el INAEM las siguientes actividades, en forma resumida:

- 1.- Cantería.
  - 2.- Horticultura.
  - 3.- Servicios de vigilancia y control de accesos.
  - 4.- Manipulados industriales.
  - 5.- Mantenimiento urbano y limpieza de la vía pública.
  - 6.- Jardinería.
  - 7.- Fabricación y comercialización de muebles de audio y video.
  - 8.- Servicio de recadería y pequeña paquetería.
  - 9.- Preparación documental, digitalización y grabación de datos.
  - 10.- Arrendamiento de servicios de gasolinera.
  - 11.- Atención telefónica.
  - 12.- Creación y alojamiento de páginas web. Gestión de copias de seguridad de archivos.
  - 13.- Ejecución y gestión de obras.
  - 14.- Fabricación y comercialización de molduras para exterior de edificios.
  - 15.- Impresión y ensobrado de documentos.
  - 16.- Transcripción de audio.
- 

## 5. Ubicación de los Centros de Trabajo.

Estas actividades se realizan en los siguientes Centros de Trabajo:

**CANTERIA:** En las instalaciones cedidas por la Comarca del Somontano en la Carretera de Barbastro a Berbegal. (P.K. 2,3)

**MANIPULADOS INDUSTRIALES Y OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS A EMPRESAS.:** En local cedido por la Comarca de Somontano en la calle Ceferino el Pelé, 32 de Barbastro.

**PREPARACIÓN DOCUMENTAL, DIGITALIZACIÓN Y GRABACIÓN DE DATOS Y SERVICIOS DE VIGILANCIA Y CONTROL DE ACCESOS:** En local arrendado a la Fundación Ramón Rey Ardid, en la Avda. la Merced, 31 de Barbastro.

**BRIGADA DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO URBANO, LIMPIEZA DE LA VIA PÚBLICA Y JARDINERÍA:** En Pol Ind Valle del Cinca. Antiguas naves de Moulinex. Calle C/D Nave 4. De Barbastro.

**ESTACIÓN DE SERVICIO DE PERALTILLA:** En la propia estación arrendada, en el P.K. 173,5 de la Carretera Nacional 240 de Tarragona a San Sebastián, en el término municipal de Peraltila.

**ESTACIÓN DE SERVICIO DE BENABARRE:** En la propia estación arrendada, en el P.K. 65,5 de la Carretera Nacional 230, en el término municipal de Benabarre.

**ESTACIÓN DE SERVICIO DE SIÉTAMO:** En la propia estación arrendada, en el P.K. 196,5 de la Carretera Nacional 240 de Tarragona a San Sebastián, en el término municipal de Siétamo.

**ESTACIÓN DE SERVICIO DE ESTADILLA:** En la propia estación arrendada, en el término municipal de Estadilla.

**ESTACIÓN DE SERVICIO DE BARBASTRO:** En la propia estación arrendada, en el término municipal de Barbastro.

**CENTRO LOGÍSTICO:** Polígono Industrial Valle del Cinca. Antiguas Naves Moulinex. 22300 Barbastro

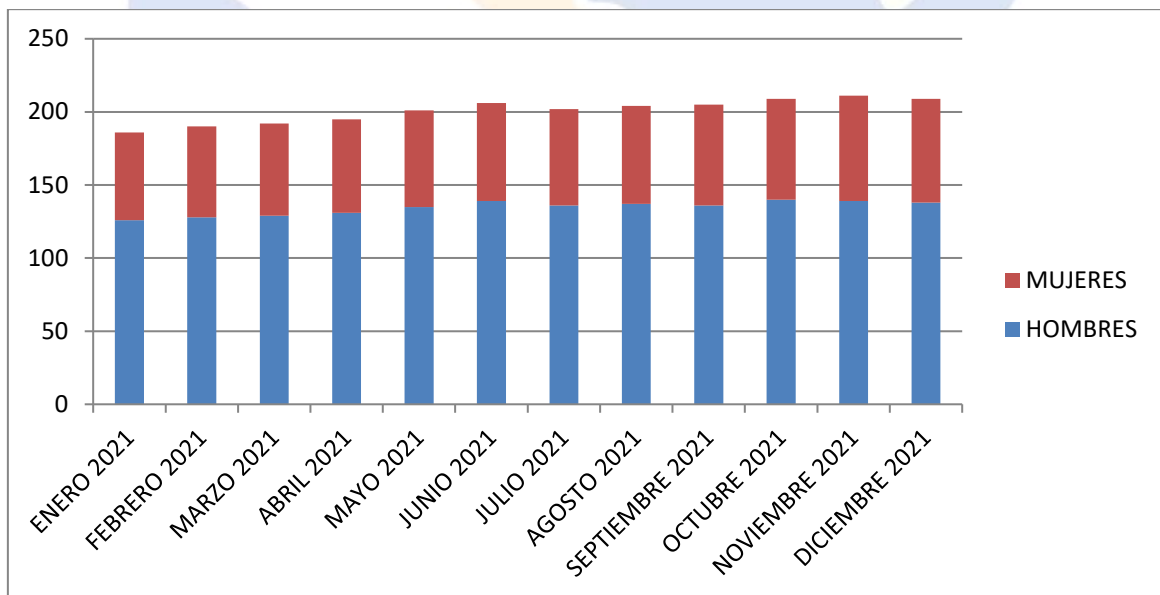
**MANIPULADOS INDUSTRIALES EN PERALTA DE ALCOFEA-FAMATEL:** Ctra A-1123 Km 8 22131 Peralta de Alcofea. Nuevo centro de trabajo abierto en el año 2020.

**FABRICACIÓN DE MOLDURAS Y SERVICIOS DE RECADERÍA:** Polígono Industrial Valle del Cinca. Calle C, 32 F.

**FABRICACIÓN DE MUEBLES:** Polígono Industrial Valle del Cinca. Calle D, 4 A.

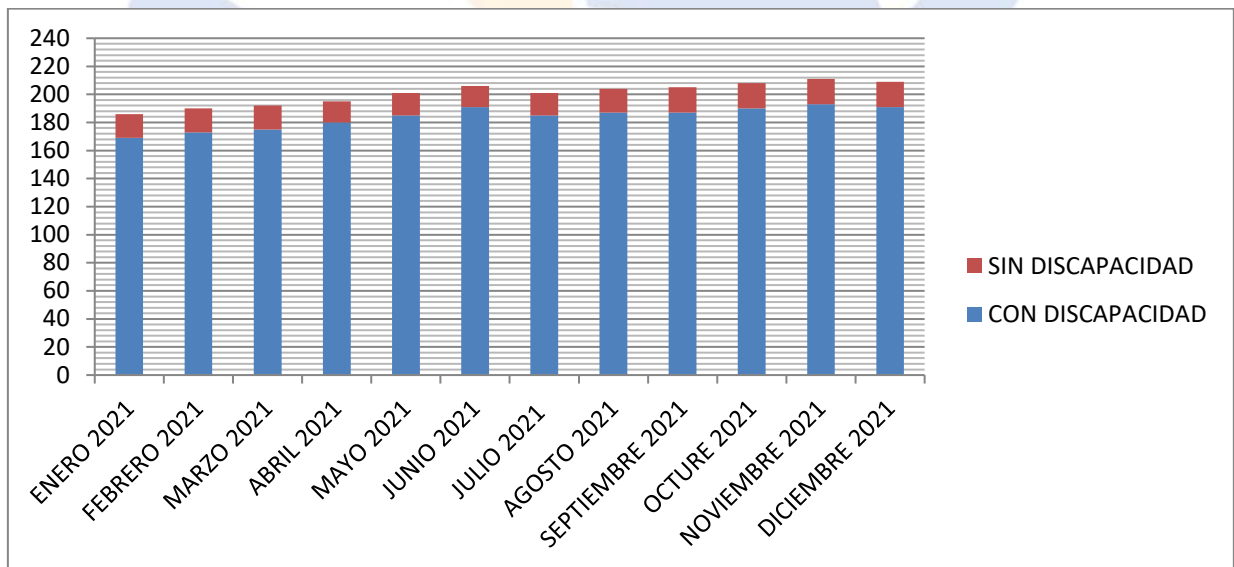
**6. Plantilla de personal a 31/12/2021, desglosado por sexo.**

	<b>HOMBRES</b>	<b>MUJERES</b>	<b>% MUJERES</b>
<b>ENERO 2021</b>	126	60	32,26
<b>FEBRERO 2021</b>	128	62	32,63
<b>MARZO 2021</b>	129	63	32,81
<b>ABRIL 2021</b>	131	64	32,82
<b>MAYO 2021</b>	135	66	32,84
<b>JUNIO 2021</b>	139	67	32,52
<b>JULIO 2021</b>	136	66	32,67
<b>AGOSTO 2021</b>	137	67	32,84
<b>SEPTIEMBRE 2021</b>	136	69	33,66
<b>OCTUBRE 2021</b>	140	69	33,01
<b>NOVIEMBRE 2021</b>	139	72	34,12
<b>DICIEMBRE 2021</b>	138	71	33,97
<b>incremento anual 2021</b>			<b>1,71</b>



**7. Plantilla de personal a 31/12/2021, desglosado por discapacidad.**

	<b>CON DISCAPACIDAD</b>	<b>SIN DISCAPACIDAD</b>	<b>% CON DISCAPACIDAD</b>
<b>ENERO 2021</b>	169	17	90,86
<b>FEBRERO 2021</b>	173	17	91,05
<b>MARZO 2021</b>	175	17	91,15
<b>ABRIL 2021</b>	180	15	92,31
<b>MAYO 2021</b>	185	16	92,04
<b>JUNIO 2021</b>	191	15	92,72
<b>JULIO 2021</b>	185	16	92,04
<b>AGOSTO 2021</b>	187	17	91,67
<b>SEPTIEMBRE 2021</b>	187	18	91,22
<b>OCTURE 2021</b>	190	18	91,35
<b>NOVIEMBRE 2021</b>	193	18	91,47
<b>DICIEMBRE 2021</b>	191	18	91,39

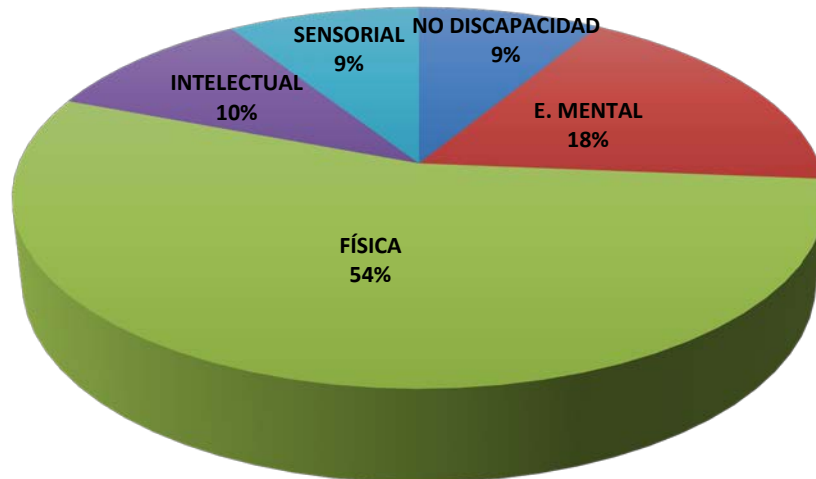




## 8. Tipos de discapacidad de la plantilla a 31/12/2021.

	número trabajadores	%
NO DISCAPACIDAD	18	8,61%
E. MENTAL	37	17,70%
FÍSICA	114	54,55%
INTELECTUAL	21	10,05%
SENSORIAL	19	9,09%
MULTIDISCAPACIDAD	0	0,00%
NS/NO VALORADO	0	0,00%
<b>TOTAL EMPRESA</b>	<b>209</b>	

### PLANTILLA DESGLOSADA POR TIPO DE DISCAPACIDAD.



■ NO DISCAPACIDAD ■ E. MENTAL ■ FÍSICA ■ INTELECTUAL ■ SENSORIAL

## 9. Previsión de plantilla para el ejercicio 2022.

El ejercicio del 2021 se ha cerrado con una plantilla de 209 trabajadores, de los cuales 191 son discapacitados. Está previsto el aumento de la plantilla, con un cierto incremento en el trabajo de fabricación de molduras de Molithe, en el Centro Logístico, en el Taller de Manipulados y un Gestor de Proyectos. Así, la plantilla prevista para 2022 es la misma que la del ejercicio 2021, con estos incrementos previstos de puestos de trabajo.

Previsión de creación de nuevos puestos de trabajo e incorporaciones:

- MOLITHE: 5 personas.
- CENTRO LOGISTICO: 3 personas.
- TALLER DE MANIPULADOS: 3 personas.
- GESTOR DE PROYECTOS: 1 persona

## 10. Informe sobre el cumplimiento de Objetivos Económicos.

Los objetivos económicos planteados para el ejercicio se han cumplido, puesto que, como puede verse en los anexos económicos, la cuenta de explotación ha arrojado un resultado positivo en el ejercicio de 2021, de 173.791,80 € **habiendo mantenido el empleo a pesar de la crisis sufrida este año a nivel global por la pandemia originada por el virus Sars-Cov-2019 o COVID-19.**

## 11. Informe sobre el Servicio de Ajuste Personal y Social.

### **11.1 Estructura de los Servicios de Ajuste Personal y Social**

Es la misma estructura que la de nuestras Unidades de Apoyo, la cual da servicio a todos los trabajadores del Centro Especial de Empleo, tanto en cuanto a las actividades que se enmarcan dentro de los objetivos propios de las Unidades de Apoyo como con los objetivos de los Servicios de Ajuste Personal y Social. La composición de las Unidades de Apoyo hasta diciembre de 2021 es la que sigue:

Personas:

- Fernando Elboj Cascarra (Coordinador de cantería).
- Eric García Herranz (Ingeniero responsable de oficina técnica, I+D).
- Eva Portillo Caravaca (Cantería).
- Federico López Iglesias (Brigada servicios).
- Rafael Giménez Villacampa (Responsable del área informática y TIC).
- Sunay Stanchev Dermendzhiev (Responsable del taller de Artesanía Audio).

## 11.2 Objetivos de las Unidades de Apoyo.

En coherencia y cumplimiento de la citada normativa, tenemos establecido como objetivo general y principal, **“ayudar a superar las barreras, obstáculos o dificultades que los trabajadores con discapacidad de nuestro Centro Especial de Empleo tienen en el proceso de incorporación a un puesto de trabajo, así como la permanencia y progresión en el mismo”** (Según establece el artículo 1 del Real Decreto citado)

En el año 2021 se han llevado a término los objetivos fundamentales, en desarrollo de las funciones encomendadas a las unidades de apoyo, dentro de los cuales se han realizado diversas actividades.

### Destinatarios

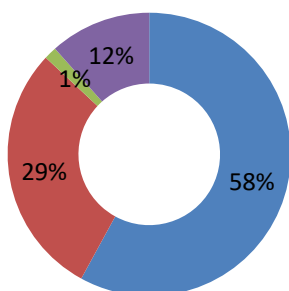
En cuanto a los destinatarios de la atención de nuestras Unidades de Apoyo son:

- a) Todas las personas con discapacidad que se dirigen a nosotros en busca de empleo (son destinatarios de las actividades de los **objetivos 1 y 2**)
- b) Todos los trabajadores del Centro Especial de Empleo, con los que se realizan las **actividades 3,4,5 y 7** fundamentalmente
- c) Las personas con enfermedad mental o discapacidad psíquica/ intelectual, con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 33%. Personas con discapacidad física o sensorial con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 65%.

En SOMONTANO SOCIAL la distribución de trabajadores que requieren Unidades de Apoyo por su tipo de discapacidad es la que sigue:

## DISTRIBUCION PERSONAS QUE REQUIEREN UNIDAD DE APOYO

■ MENTAL ■ INTELECTUAL ■ SENSORIAL > 65% ■ FISICO > 65%



## TRABAJADORES REQUIEREN UNIDAD DE APOYO

	porcentaje	
MENTAL	40	58%
INTELLECTUAL	20	29%
SENSORIAL > 65%	1	1%
FISICO > 65%	8	12%
<b>TOTAL</b>	<b>69</b>	

## Objetivos

Nº	Descripción
Objetivo 1	Atención integral de las personas con discapacidad interesadas en su inserción laboral trabajando en nuestro Centro Especial de Empleo. Recepción de solicitudes
Objetivo 2	Valoración de las capacidades de los interesados y de sus necesidades de apoyo para posibilitar la inserción laboral en el propio centro especial o empresa normalizada
Objetivo 3	Impartición de formación interna y externa
Objetivo 4	Apoyo en el puesto de trabajo de las personas contratadas. Valoración de adaptaciones.
Objetivo 5	Conocimiento de nuestro Centro Especial de Empleo
Objetivo 6	Búsqueda de nuevas actividades para el Centro Especial de Empleo
Objetivo 7	Seguimiento en el entorno personal y social. Valoración del impacto de la COVID en todos los niveles, en especial de la salud mental de los trabajadores/as
Objetivo 8	Puesta a disposición del programa informático con la información de los trabajadores/as y de las actividades de las Unidades de Apoyo.

### 11.3 Actividades de las Unidades de Apoyo

Las actividades realizadas por las Unidades de Apoyo, realizadas para la consecución de los objetivos anteriores, han sido:

<b>Objetivo 1</b>	Atención integral de las personas con discapacidad interesadas en su inserción laboral trabajando en nuestro Centro Especial de Empleo. Recepción de solicitudes
-------------------	--

<b>Actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Grado Cumpl.</b>
<b>1</b>	Centralización de la información. Departamento de RRHH junto con Rafael Giménez Villacampa.	100
<b>2</b>	Gestión informatizada de la información. A través de una aplicación informática de recepción y valoración de candidaturas.	100
<b>3</b>	Análisis de actividades y necesidades de apoyo a los candidatos/as; evaluación integral de la situación psicosocial, económica y sociofamiliar de los candidatos/as	100

<b>Objetivo 2</b>	<b>Valoración de las capacidades de los interesados y de sus necesidades de apoyo para posibilitar la inserción laboral en el propio centro especial o empresa normalizada</b>
-------------------	--

<b>Actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Grado Cumpl.</b>
<b>1</b>	Entrevista de valoración inicial con el candidato/a, situación laboral y psicosocial.	<b>100</b>
<b>2</b>	Si se considera su inserción en una de las áreas de actividad, se prepara presentación y entrevista del candidato/a con el coordinador/a de área.	<b>100</b>
<b>3</b>	Estudio y conclusiones sobre las posibilidades de inserción de las personas evaluadas, tanto para la empresa ordinaria como en nuestro Centro Especial de Empleo	<b>100</b>
<b>4</b>	Conclusiones concretas sobre necesidades formativas colectivas o individuales	<b>100</b>
<b>5</b>	Orientación y derivación de usuarios/as a otros organismos oficiales (INAEM, INSS, IASS, Servicios Sociales de Comarca etc.) con el objeto de mejorar sus condiciones socioeconómicas o de otra índole.	<b>100</b>
<b>6</b>	Si el interesado/a autoriza, derivación a otras entidades privadas colaboradoras (agencia de colocación de Cáritas, FSC Inserta etc.)	<b>100</b>

<b>Objetivo 3</b>	<b>Impartir formación interna y externa</b>
-------------------	---

<b>Actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Grado Cumpl.</b>
<b>1</b>	Detección de necesidades formativas, estudio de posibilidades de formación, organización de cursos formativos.	<b>100</b>
<b>2</b>	Formación en materia de prevención de riesgos laborales con el servicio ajeno de prevención.	<b>100</b>
<b>3</b>	Realización de cursos internos de formación en alguna de las áreas	<b>100</b>
<b>4</b>	Cursos realizados en otras materias para mejora de la empleabilidad (carretillas elevadoras, paquete office, aplicador de fitosanitarios etc.)	<b>100</b>
<b>5</b>	Formación interna en RGPD ( Reglamento General de Protección de datos)	<b>100</b>
<b>6</b>	Formación en gestión de Centros Especiales de Empleo para las personas responsables de dirección y RRHH.	<b>100</b>

A continuación desglosamos la formación externa impartida a lo largo de este año 2021.

<b>CURSO</b>	<b>Nº ALUMNOS</b>	<b>HORAS</b>
Operador de carretillas elevadoras	12	10
Redacción persuasiva y eficiente en la era digital	1	16
Gestión de conflictos y de personas tóxicas en las empresas	1	4
Trabajo en equipo y equipo de trabajo	7	3
Copywriter redactor creativo	1	20
Curso de contabilidad básica	1	56
Operador de manipulador telescópico y pala cargadora	5	8
Liderarse para liderar	12	4
Empatía y relación de ayuda	12	4
Word, Outlook y Excel	8	36
Excel Básico	8	26

<b>Objetivo 4</b>	<b>Apoyo en el puesto de trabajo de las personas contratadas. Valoración de adaptaciones</b>
-------------------	--

Actividad	Descripción	Grado Cumpl.
1	Seguimiento en el proceso de incorporación inicial por parte del monitor/a y de su encargado/a y técnico/a de Unidad de Apoyo.	100
2	Apoyo individualizado, favoreciendo su autonomía y adaptando las tareas encomendadas a sus mejores capacidades. Valoración de adaptaciones y ayudas técnicas.	100
3	Seguimiento de las situaciones de baja.	100
4	Ayuda y seguimiento psicosocial con el apoyo de la Trabajadora Social de la Fundación Rey Ardid.	100
5	Debido a la pandemia por Covid, especial seguimiento psicosocial de la plantilla, interviniendo en los casos más graves en coordinación con la Unidad de Salud Mental	100
6	Evaluación continua y seguimiento personalizado del desempeño del puesto de trabajo de las personas contratadas.	100

<b>Objetivo 5</b>	<b>Conocimiento de nuestro Centro Especial de Empleo</b>
-------------------	--

Actividad	Descripción	Grado Cumpl.
1	Organización de jornadas en las que se realizan visitas con la plantilla para que conozcan todas las áreas del Centro Especial de Empleo.	70
2	Creación de un huerto social con fines de recreo	100
3	Realización de reuniones y comidas de convivencia en el espacio lúdico que existe en el huerto social	70

<b>Objetivo 6</b>	<b>Búsqueda de nuevas actividades para el centro especial de empleo</b>
-------------------	---

Actividad	Descripción	Grado Cumpl.
1	Permanente búsqueda posibles clientes para Call Center y transcripción de datos.	100

<b>2</b>	Búsqueda de actividades relacionadas con las TIC (diseño y actualización de páginas webs, gestión de redes sociales, transformación digital etc.)	<b>70</b>
<b>3</b>	Búsqueda continua de nuevas fuentes de trabajo que permitan una más variada inserción laboral a través de la innovación en productos y servicios.	<b>70</b>
<b>4</b>	Impulso de las áreas de fabricación propia (Artesanía Audio/Molithe, Cantería) para incorporar personal con discapacidad de perfil más técnico o profesional.	<b>80</b>
<b>5</b>	Contacto con empresas de la provincia para establecer vías de colaboración a través de productos o servicios	<b>40</b>
<b>6</b>	Búsqueda de puestos de trabajo en la empresa normalizada. (sin éxito debido a la crisis)	<b>0</b>
<b>7</b>	Firma de un convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Ainsa para que personas con discapacidad de la Comarca del Sobrarbe puedan trabajar en nuestro Centro Especial de Empleo	<b>100</b>

<b>Objetivo 7</b>	<b>Seguimiento en el entorno familiar y social. Valoración del impacto de la COVID en todos los niveles, en especial de la salud mental de los trabajadores</b>
-------------------	---

<b>Actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Grado Cumpl.</b>
<b>1</b>	Coordinación con los Servicios Sociales de la Comarca de Somontano y de otras comarcas.	<b>100</b>
<b>2</b>	Colaboración y comunicación con Unidad de Salud Mental en casos de trabajadores con enfermedad mental.	<b>100</b>
<b>3</b>	Protocolo de consulta en caso de detectar anomalías (impuntualidad, absentismo, deficiente desempeño del trabajo...)	<b>100</b>
<b>4</b>	Entrevistas de seguimiento sociopersonal, psicosocial y laboral mensuales y/o a demanda, de la plantilla, especialmente de aquellas personas que padecen enfermedad mental. Refuerzo de esta actividad debido a la pandemia y sus efectos	<b>100</b>

<b>Objetivo 8</b>	<b>Puesta a disposición del programa informático con información de los trabajadores y las actividades de las Unidades de Apoyo</b>
-------------------	---

<b>Actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Grado Cumpl.</b>
<b>1</b>	Implantación y formación en plataforma de gestión de personas a los coordinadores y miembros de las unidades de apoyo	<b>30</b>



## 11.4 Objetivos de los Servicios de Ajuste Personal y Social

Hemos llevado a cabo los siguientes objetivos generales:

- a) Se ha logrado mantener un buen ambiente de trabajo con buenas relaciones interpersonales.
- b) Se detectan anticipadamente los malestares personales o relacionales que puedan existir, comentando en reuniones mensuales entre coordinadores de las diferentes áreas.
- c) Se apoya el desenvolvimiento de nuestros trabajadores en sus ámbitos personal, familiar y social.

## 11.5 Actividades realizadas para la consecución de los objetivos que se enmarcan como Ajuste Personal y Social.

Este Centro Especial de Empleo, dentro del plan de actuación para conseguir los objetivos previstos en relación al ajuste de personal y social, ha realizado diferentes actividades con sus trabajadores, que reseñamos seguidamente:

### ACCIONES – ACTIVIDADES FORMATIVAS

Independientemente, en todos los departamentos y a través de FUNDESA, se organizan cursos según las necesidades de formación por departamentos.

CURSO	Nº ALUMNOS	HOMBRES	MUJERES	HORAS
Operador de carretillas elevadoras	12	12	0	10
Redacción persuasiva y eficiente en la era digital	1	0	1	16
Gestión de conflictos y de personas tóxicas en las empresas	1	1	0	4
Trabajo en equipo y equipo de trabajo	7	7	0	3
Copywriter redactor creativo	1	0	1	20
Curso de contabilidad básica	1	0	1	56
Operador de manipulador telescópico y pala cargadora	5	4	1	8
Liderarse para liderar	12	11	1	4
Empatía y relación de ayuda	12	11	1	4
Asertividad y gestión de conflictos	11	10	1	4
Comunicación eficiente	10	9	1	4
Word, Outlook y Excel	8	1	7	36
Excel Básico	8	2	6	26

## ACCIONES – SOCIALES Y FAMILIARES.

- 1- Seguimiento psicosocial de los trabajadores.
- 2- Derivaciones a servicios especializados y Administraciones.
- 3- Acompañamiento sociales y de tramitación de documentos.
- 4- Acompañamientos médicos.
- 5- Vales de alimentos para el personal más vulnerable.
- 6- Ayudas económicas para el pago de alquiler y facturas.
- 7- Tramitación de ayudas económicas para personas con discapacidad.
- 8- Comidas de convivencia entre las diferentes áreas.
- 9- Convenio con clínica dental y óptica local para realizar descuentos hacia los trabajadores.
- 10- Entrega de aguinaldos navideños.
- 11- Entrega de bono por valor de 10€ mensuales para cada trabajador para utilizar en negocios locales adheridos al plan.
- 12- Fin de semana gratuito para cada trabajador y su familia en el Caserón Baruca.
- 13- Creación de un huerto social con fines de recreo y convivencia.
- 14- Voluntariado / colaboración con el Ayuntamiento y entidades deportivas.
- 15- Creación de una nueva área de trabajo de limpieza de instalaciones, principalmente enfocada a trabajadores/as con discapacidad o enfermedad mental.
- 16- Firma de un convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Ainsa para el transporte de trabajadores de Ainsa al CEE.

ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS
Seguimiento psicosocial de los trabajadores	70
Derivaciones a servicios especializados y Administraciones	12
Vales de alimentos	11
Ayudas económicas para el pago de alquiler y facturas	4
Ayudas económicas para personas con discapacidad	5
Comidas de convivencia entre las diferentes áreas	209
Comidas de convivencia entre las diferentes áreas	209
Convenio con clínica dental y óptica local para realizar descuentos hacia los trabajadores	209
Entrega de aguinaldos navideños	209
Entrega de bono por valor de 10€ mensuales para cada trabajador para utilizar en negocios locales adheridos al plan	209
Fin de semana gratuito para cada trabajador y su familia en el Caserón Baruca	209
Creación de un huerto social con fines de recreo y convivencia.	209
Firma de un convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Ainsa para el transporte de trabajadores de Ainsa al CEE	3

## 12. Documentación Económica:

### Anexo I.- Proyecto de presupuesto para 2.022

COMPRAS Y GASTOS PREVISTOS AÑO 2022	
600 COMPRAS DE MERCADERIAS	- 193.500,00 €
601 COMPRAS DE MATERIAS PRIMAS	- 167.500,00 €
602 COMPRAS OTROS APROVISIONAM.	- 114.000,00 €
607 TRAB. REALIZ. OTRAS EMPRESAS	- 386.500,00 €
621 ARRENDAMIENTOS Y CANONES	- 152.500,00 €
622 REPARACIONES Y CONSERVACION	- 120.500,00 €
623 SERVIC. PROFES. INDEPENDIENTES	- 9.000,00 €
624 TRANSPORTES	- 176.000,00 €
625 PRIMAS DE SEGUROS	- 33.500,00 €
626 SERVIC. BANCARIOS Y SIMILARES	- 50.000,00 €
627 PUBLICIDAD, PROPAG. Y REL. PUB.	- 34.000,00 €
628 SUMINISTROS	- 211.500,00 €
629 OTROS SERVICIOS	- 493.000,00 €
631 OTROS TRIBUTOS	- 18.500,00 €
640 SUELDOS Y SALARIOS CANTERIA	- 65.000,00 €
640 SUELDOS Y SALARIOS MOLITHE	- 218.000,00 €
640 SUELDOS Y SALARIOS CENTRO LOGISTICO	- 716.500,00 €
640 SUELDOS Y SALARIOS TALLER MANIPULADOS	- 502.500,00 €
640 SUELDOS Y SALARIOS BRIGADA DE SERVICIOS	- 288.000,00 €
640 SUELDOS Y SALARIOS ARTESANIA	- 211.000,00 €
640 SUELDOS Y SALARIOS PAQUETERIA	- 83.500,00 €
640 SUELDOS Y SALARIOS GASOLINERAS	- 375.500,00 €
640 SUELDOS Y SALARIOS SERVICIOS	- 377.000,00 €
640 SUELDOS Y SALARIOS ENSOBRADO	- 40.500,00 €
640 SUELDOS Y SALARIOS INFORMATICA	- 76.500,00 €
640 SUELDOS Y SALARIOS NUEVOS PROYECTOS	- 43.000,00 €
640 SUELDOS Y SALARIOS GENERAL ESTRUCTURA	- 353.500,00 €
640 SUELDOS Y SALARIOS FUNDACION BARUCA	- 9.000,00 €
640 SUELDOS Y SALARIOS NAVE CESION USO PI	- 17.000,00 €
642 SEG. SOC. CARGO EMPRESA	- 3.000,00 €
649 OTROS GASTOS SOCIALES	- 8.500,00 €
662 INTERESES DE DEUDAS	- 500,00 €
669 OTROS GASTOS FINANCIEROS	- 12.000,00 €
678 GASTOS EXCEPCIONALES	- 15.000,00 €
680 AMORTIZ. INMOVILIZADO INTANGIB	- 13.000,00 €
681 AMORTIZ. INMOVILIZADO MATERIAL	- 118.000,00 €
694 PERDIDAS DETERIORO CTOS. COM.	- 7.000,00 €
	<b>- 5.713.500,00 €</b>

<b>VENTAS E INGRESOS PREVISTOS AÑO 2022</b>	
700 VENTAS DE MERCADERIAS CANTERIA	71.500,00 €
700 VENTAS DE MERCADERIAS ARTESANIA	739.000,00 €
700 VENTAS DE MERCADERIAS GASOLINERAS	278.000,00 €
700 VENTAS DE MERCADERIAS MOLITHE	339.500,00 €
700 VENTAS DE MERCADERIAS NUEVOS PROYECTOS	4.000,00 €
705 PRESTACIONES DE SERVICIOS MOLITHE	419.500,00 €
705 PRESTACIONES DE SERVICIOS CENTRO LOGISTICO	834.500,00 €
705 PRESTACIONES DE SERVICIOS TALLER MANIPULADOS	411.000,00 €
705 PRESTACIONES DE SERVICIOS BRIGADA DE SERVICIOS	24.000,00 €
705 PRESTACIONES DE SERVICIOS PAQUETERIA	442.000,00 €
705 PRESTACIONES DE SERVICIOS GASOLINERAS	25.000,00 €
705 PRESTACIONES DE SERVICIOS SERVICIOS	224.500,00 €
705 PRESTACIONES DE SERVICIOS ENSOBRADO	56.500,00 €
705 PRESTACIONES DE SERVICIOS INFORMATICA	41.000,00 €
705 PRESTACIONES DE SERVICIOS GENERAL ESTRUCTURA	7.000,00 €
740 SUBVENC. DONAC. Y LEG. EXPLOT	1.408.500,00 €
746 SUBVENC. DONAC. Y LEG. A RESULT.	36.000,00 €
747 OTROS SUBV. DONAC. LEG. A RESULT.	5.500,00 €
752 INGRESOS POR ARRENDAMIENTOS	5.000,00 €
754 INGRESOS POR COMISIONES GASOLINERAS	338.000,00 €
759 INGRESOS SERVICIOS INTERNOS	118.000,00 €
778 INGRESOS EXCEPCIONALES	11.500,00 €
	<b>5.839.500,00 €</b>
<b>RESULTADO PREVISTO ANTES DE IMPUESTOS AÑO 2022</b>	<b>126.000,00 €</b>

Anexo II - Balance de Situación al 31-12-2021

**ACTIVO**

INMOVILIZADO INTANGIBLE	310.663,52 €	- €
INMOVILIZADO MATERIAL	851.821,89 €	- €
INVERSIONES FINANCIERAS L/P	12.596,23 €	- €
ACTIVOS POR IMPUESTO DIFERIDO	5.937,73 €	- €
<b>A) ACTIVO NO CORRIENTE</b>	- €	<b>1.181.019,37</b>
EXISTENCIAS	116.843,62 €	- €
DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS	1.167.032,22 €	- €
EFFECTIVO Y OTROS ACTIVOS LIQ.EQUIV.	437.952,84 €	- €
<b>B) ACTIVO CORRIENTE</b>	- €	<b>1.721.828,68</b>
<b>A+B) TOTAL ACTIVO</b>	- €	<b>2.902.848,05</b>

**PASIVO**

CAPITAL	321.919,64 €	- €
RESERVAS	792.013,05 €	- €
RESULTADOS EJERCICIO (GANANCIAS)	196.731,66 €	- €
<b>A-1) FONDOS PROPIOS</b>	- €	<b>1.310.664,35</b>
SUBVENCIONES DONACIONES Y	310.753,07 €	- €
<b>A-3) SUBVENCIONES Y LEGADOS</b>	- €	<b>310.753,07 €</b>
<b>A) PATRIMONIO NETO</b>	- €	<b>1.621.417,42</b>
DEUDAS A L/P	226.176,21 €	- €
PASIVOS POR IMPUESTO DIFERIDO	138.721,86 €	- €
<b>B) PASIVO NO CORRIENTE</b>	- €	<b>364.898,07 €</b>
DEUDAS A CORTO PLAZO	480.495,82 €	- €
ACREEDORES COMERCIALES Y OTROS	381.587,56 €	- €
PERIODIFICACION A CORTO PLAZO	54.449,18 €	- €
<b>C) PASIVO CORRIENTE</b>	- €	<b>916.532,56 €</b>
<b>A+B+C) TOTAL PATR.NETO Y PASIVO</b>	- €	<b>2.902.848,05</b>

**Anexo III – Cuenta de Explotación al 31-12-2021**

700 VENTAS DE MERCADERIAS	1.187.693,63 €	- €
705 PRESTACIONES DE SERVICIOS	2.256.389,16 €	- €
71 VARIACION EXIST. PROD.EN CURSO	-16.356,25 €	- €
73 TRAB. REALIZADOS PARA EMPRESA	13.370,08 €	- €
600 COMPRAS DE MERCADERIAS	-203.717,94 €	- €
601 COMPRAS DE MATERIAS PRIMAS	-106.085,73 €	- €
602 COMPRAS OTROS APROVISIONAM.	-58.543,78 €	- €
607 TRAB. REALIZ. OTRAS EMPRESAS	-334.185,10 €	- €
61 VARIACION EXIST. MAT. PRIMAS	33.663,83 €	- €
75 OTROS INGRESOS DE GESTION	389.210,96 €	- €
740 SUBVENC., DONACIONES Y	1.283.631,39 €	- €
747 SUBVENC., DONACIONES Y	2.129,08 €	- €
64 GASTOS DE PERSONAL	-2.900.966,47 €	- €
62 SERVICIOS EXTERIORES	-1.226.153,44 €	- €
631 TRIBUTOS	-18.600,08 €	- €
68 DOTACIONES PARA	-109.207,16 €	- €
746 SUBVENC., DONAC. Y LEG. RESULT	40.639,82 €	- €
678 GASTOS EXCEPCIONALES	-13.820,16 €	- €
778 INGRESOS EXCEPCIONALES.	24.008,23 €	- €
<b>A) RESULTADO DE EXPLOTACION</b>	- €	<b>243.100,07 €</b>
769 OTROS INGRESOS FINANCIEROS	0,08 €	- €
662 INTERESES DE DEUDAS	-1.016,64 €	- €
669 OTROS GASTOS FINANCIEROS	-12.188,15 €	- €
<b>B) RESULTADO FINANCIERO</b>	- €	<b>-13.204,71 €</b>
<b>C) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS</b>	- €	<b>229.895,36 €</b>
630 IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS	-33.757,44 €	- €
633 AJUSTES NEG. IMPOS. BENEFICIOS	-1.781,26 €	- €
638 AJUSTES POS. IMPOS. BENEFICIOS	2.375,00 €	- €
<b>IMPUESTOS</b>	- €	<b>-33.163,70 €</b>
<b>D) RESULTADO EJERCICIO(GANANCIAS)</b>	- €	<b>196.731,66 €</b>

Fdo. D. José María Calasanz Godoy

Barbastro, 27 de junio de 2022

Gerente Somontano Social, S.L.