

# MEMORIA DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS 2022

CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO  
SOMONTANO SOCIAL, S.L.



**somontano**  
**social**

*Comprometidos con nuestra gente*

## Índice:

1. Calificación como Centro Especial de Empleo.....	Pág. 2
2. Titularidad .....	Pág. 2
3. Misión / Visión/ Valores .....	Pág. 3
4. Actividades autorizadas por el INAEM .....	Pág. 4
5. Ubicación de los Centros de Trabajo .....	Pág. 5
6. Nuevos proyectos en el año 2022 .....	Pág. 6
7. Plantilla de personal a 31/12/2022, desglosado por sexo .....	Pág. 6
8. Plantilla de personal a 31/12/2022, desglosado por discapacidad .....	Pág. 7
9. Tipos de discapacidad de la plantilla a 31/12/2022 .....	Pág. 8
10. Previsión de plantilla para el ejercicio 2023 .....	Pág. 8
11. Informe sobre el cumplimiento de Objetivos económicos .....	Pág. 9
12. Informe sobre el Servicio de Ajuste Personal y Social.....	Pág. 9
12.1 Estructura de los Servicios de Ajuste Personal y Social.....	Pág. 9
12.2 Objetivos de las Unidades de Apoyo.....	Pág. 9
12.3 Actividades de las Unidades de Apoyo.....	Pág. 11
12.4 Objetivos de los Servicios de Ajuste Personal y Social .....	Pág. 18
12.5 Actividades realizadas para la consecución de los objetivos que se enmarcan como Ajuste Personal y Social.....	Pág. 18
13. Documentación Económica. Anexos:	
Anexo I – Presupuesto año 2023 .....	Pág. 21
Anexo II – Balance de Situación al 31-12-2022 .....	Pág. 22
Anexo III – Cuenta de Explotación al 31-12-2022 .....	Pág. 23

## 1. Calificación como Centro Especial de Empleo:

### **Calificación:**

**Somontano Social, S.L.** obtiene la calificación de Centro Especial de Empleo mediante resolución de la Dirección General de Trabajo de la Diputación General de Aragón, de fecha 13 de noviembre de 1998.

### **Registro:**

Inscrito en el Registro de Centros Especiales de Empleo de la Diputación General de Aragón, al amparo del Real Decreto 2273/85, de 4 de diciembre y demás disposiciones vigentes, con el **Nº 12/98** en el momento de su creación y con el **nº 29/2011** con la actualización del citado Registro.

El 25 de febrero de 2014 obtiene la calificación administrativa del Gobierno de Aragón de Centro Especial de Empleo **SIN ÁNIMO DE LUCRO**.

## 2. Titularidad.

La Sociedad de Responsabilidad Limitada "Somontano Social, S.L." se constituye el 30-07-98 mediante escritura pública otorgada por Mancomunidad del Somontano y Fundación Ramón Rey Ardid, con una aportación de capital inicial del 60 % y 40 % respectivamente.

Es posteriormente inscrita en el Registro Mercantil de Huesca, Tomo 393. Libro 225. Folio 76. Hoja HU 4716.

- Número de Identificación Fiscal: B-22218051
- Número patronal de la Seguridad Social: 22101143135
- Razón Social: Avenida de La Merced, 31 - Bajos. 22300 Barbastro (Huesca)
- Servicio de Prevención de Riesgos Laborales y seguimiento de la Salud ajeno: Quirón Prevención.

El capital social al 31-12-2022 es de 321.919,64 euros siendo los socios la Fundación Ramón Rey Ardid y la Comarca de Somontano de Barbastro, con porcentaje de participación del 60% y 40%, respectivamente, desde el 07-05-2018.

### 3. Misión, Visión, Valores.

La **misión** de Somontano Social S.L. es contribuir, en nuestro ámbito comarcal y provincial, a la inclusión laboral y social de las personas con discapacidad, ayudando a que sea efectivo el principio de igualdad de oportunidades y no discriminación. Esta misión procuramos hacerla efectiva a través de los siguientes objetivos:

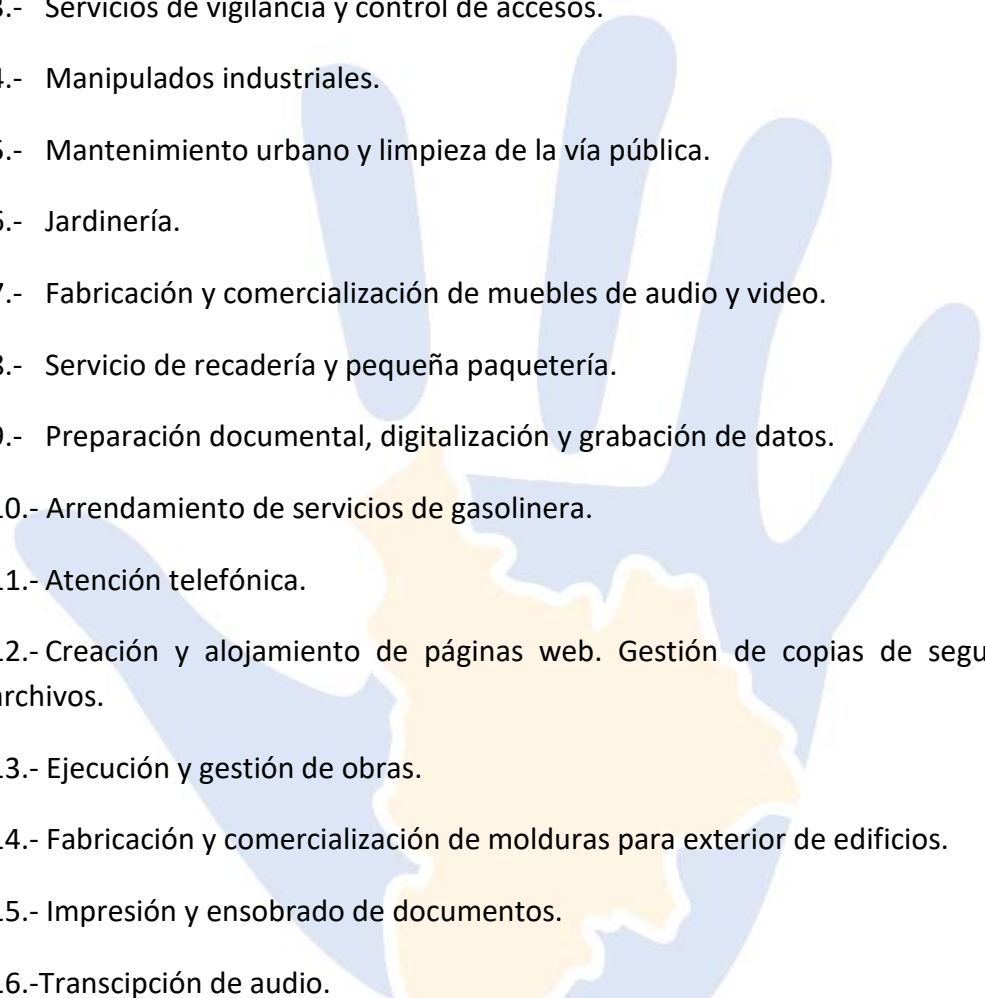
- Ampliar y diversificar nuestra gama de actividades, para poder ofertar tareas muy diversas y con ello lograr la inserción de la gama más amplia posible de perfiles personales y profesionales.
- Generar nuevas actividades innovadoras y con apoyo tecnológico.
- Buscar el mercado más amplio posible para nuestros productos y servicios, incluido el mercado internacional.
- Mantener una estructura de empresa sostenible y viable en términos económicos, reinvertiendo la totalidad de los beneficios y recursos obtenidos en las personas y sostenibilidad futura de la empresa.
- Fomentar la formación de nuestros trabajadores actuales y potenciales.
- Colaborar con otras organizaciones sociales cuyos objetivos sean similares a los nuestros.
- Colaborar y apoyar a los pequeños ayuntamientos de nuestra comarca y provincia, pensando en la prestación de servicios especialmente dirigidos para ellos.

Estos objetivos y líneas de actuación nos imponemos realizarlos bajo estos **principios y valores**:

- Objetividad e imparcialidad.
- El interés y respeto por las personas, procurando apoyar las situaciones de mayor desamparo.
- La nobleza, fidelidad de los trabajadores/as a la empresa y fidelidad de la empresa a sus trabajadores/as.
- Igualdad entre hombres y mujeres; para ello tenemos en vigor el **PLAN DE IGUALDAD 2021-2025**.
- Colaboración entre los distintos centros de trabajo y personas de nuestra empresa y colaboración de nuestra empresa con otras empresas o entidades públicas o privadas, cuyo interés sea también las personas.
- Sostenibilidad presente y futura de la empresa, a través de una buena dirección, buena organización, compromiso de los trabajadores e innovación y renovación de las actividades que se realizan. **Sello RSA+ 2022**.
- Somos socios del Pacto Mundial de la ONU, desde noviembre de 2022.
- Desarrollo de la Responsabilidad Social a través de diversos ODS (nº 4,7,9,13 y 15), recogidos en la Agenda 2030.

#### 4. Actividades autorizadas por el INAEM.

Están autorizadas por el INAEM las siguientes actividades, en forma resumida:

- 1.- Cantería.
  - 2.- Horticultura.
  - 3.- Servicios de vigilancia y control de accesos.
  - 4.- Manipulados industriales.
  - 5.- Mantenimiento urbano y limpieza de la vía pública.
  - 6.- Jardinería.
  - 7.- Fabricación y comercialización de muebles de audio y video.
  - 8.- Servicio de recadería y pequeña paquetería.
  - 9.- Preparación documental, digitalización y grabación de datos.
  - 10.- Arrendamiento de servicios de gasolinera.
  - 11.- Atención telefónica.
  - 12.- Creación y alojamiento de páginas web. Gestión de copias de seguridad de archivos.
  - 13.- Ejecución y gestión de obras.
  - 14.- Fabricación y comercialización de molduras para exterior de edificios.
  - 15.- Impresión y ensobrado de documentos.
  - 16.- Transcripción de audio.
- 

## 5. Ubicación de los Centros de Trabajo.

Estas actividades se realizan en los siguientes Centros de Trabajo:

**CANTERIA:** En las instalaciones cedidas por la Comarca del Somontano en la Carretera de Barbastro a Berbegal. (P.K. 2,3)

**MANIPULADOS INDUSTRIALES Y OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS A EMPRESAS.:** En local cedido por la Comarca de Somontano en la calle Ceferino el Pelé, 32 de Barbastro.

**PREPARACIÓN DOCUMENTAL, DIGITALIZACIÓN Y GRABACIÓN DE DATOS Y SERVICIOS DE VIGILANCIA Y CONTROL DE ACCESOS:** En local arrendado a la Fundación Ramón Rey Ardid, en la Avda. la Merced, 31 de Barbastro.

**BRIGADA DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO URBANO, LIMPIEZA DE LA VIA PÚBLICA Y JARDINERÍA:** En Pol Ind Valle del Cinca. Antiguas naves de Moulinex. Calle C/D Nave 4. De Barbastro.

**ESTACIÓN DE SERVICIO DE PERALTILLA:** En la propia estación arrendada, en el P.K. 173,5 de la Carretera Nacional 240 de Tarragona a San Sebastián, en el término municipal de Peraltila.

**ESTACIÓN DE SERVICIO DE BENABARRE:** En la propia estación arrendada, en el P.K. 65,5 de la Carretera Nacional 230, en el término municipal de Benabarre.

**ESTACIÓN DE SERVICIO DE SIÉTAMO:** En la propia estación arrendada, en el P.K. 196,5 de la Carretera Nacional 240 de Tarragona a San Sebastián, en el término municipal de Siétamo.

**ESTACIÓN DE SERVICIO DE ESTADILLA:** En la propia estación arrendada, en el término municipal de Estadilla.

**ESTACIÓN DE SERVICIO DE BARBASTRO:** En la propia estación arrendada, en el término municipal de Barbastro.

**CENTRO LOGÍSTICO:** Polígono Industrial Valle del Cinca. Antiguas Naves Moulinex. 22300 Barbastro

**MANIPULADOS INDUSTRIALES EN PERALTA DE ALCOFEA-FAMATEL:** Ctra A-1123 Km 8 22131 Peralta de Alcofea. Nuevo centro de trabajo abierto en el año 2020.

**FABRICACIÓN DE MOLDURAS Y SERVICIOS DE RECADERÍA:** Polígono Industrial Valle del Cinca. Calle C, 32 F.

**FABRICACIÓN DE MUEBLES:** Polígono Industrial Valle del Cinca. Calle D, 4 A.

## 6. Nuevos proyectos en el año 2022.

### **Aula i3D:**

Aula i3D es un proyecto formativo de Somontano Social, S.L. que arranca como prueba piloto a finales de 2022 para disponer de un espacio en el que poder aprender a utilizar la tecnología de impresión 3D con fines sociales.

El objetivo es aprender mientras ayudamos a los demás, en lo que se conoce por Aprendizajes Por Servicios a la comunidad (APS). Puedes formarte en competencias digitales a la vez que colaboras por mejorar tu entorno.

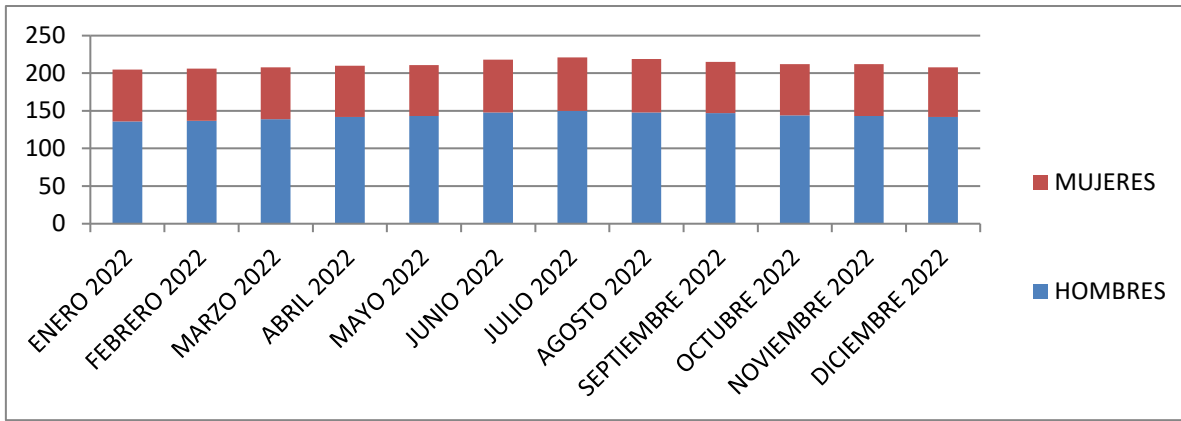
Se ha invitado a escolares de la Comarca del Somontano a conocer este proyecto, en el que se pueden capacitar y crear juegos para la Asociación de Alzheimer Barbastro, que a través de unos “videoretos” dieron a conocer en sus redes sociales diferentes necesidades detectadas en sus terapias.

### **Somontano Alquila:**

En un proyecto conjunto con la Comarca del Somontano, se crea una bolsa de alquiler de vivienda pública y privada en los municipios rurales del Somontano para facilitar la llegada de nuevos pobladores al territorio.

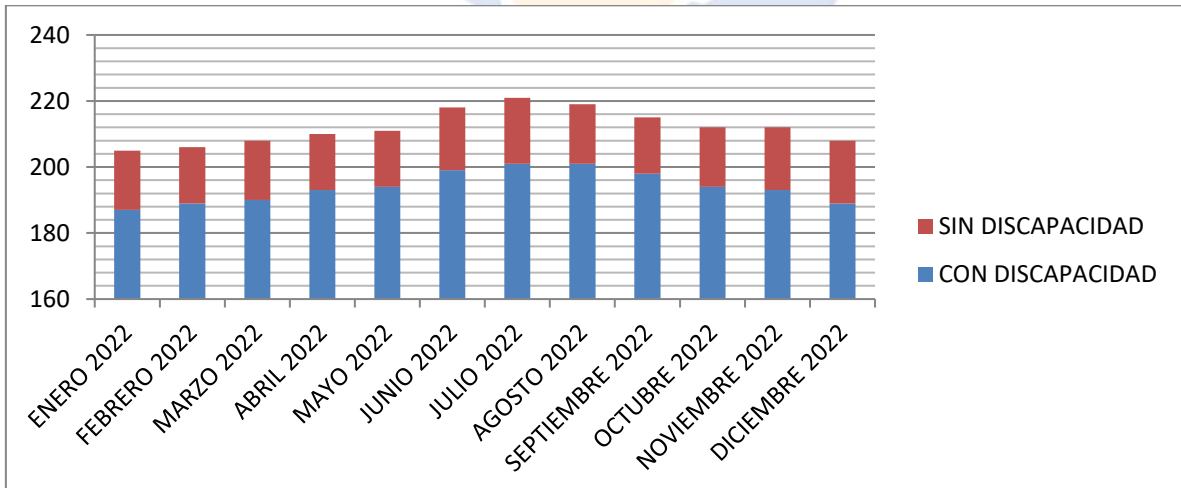
## 7. Plantilla de personal a 31/12/2022, desglosada por sexo.

	<b>HOMBRES</b>	<b>MUJERES</b>	<b>% MUJERES</b>
<b>ENERO 2022</b>	136	69	33,66
<b>FEBRERO 2022</b>	137	69	33,50
<b>MARZO 2022</b>	139	69	33,17
<b>ABRIL 2022</b>	142	68	32,38
<b>MAYO 2022</b>	143	68	32,23
<b>JUNIO 2022</b>	148	70	32,11
<b>JULIO 2022</b>	150	71	32,13
<b>AGOSTO 2022</b>	148	71	32,42
<b>SEPTIEMBRE 2022</b>	147	68	31,63
<b>OCTUBRE 2022</b>	144	68	32,08
<b>NOVIEMBRE 2022</b>	143	69	32,55
<b>DICIEMBRE 2022</b>	142	66	31,73
<b>incremento anual 2022</b>			-1,93



**8. Plantilla de personal a 31/12/2022, desglosado por discapacidad.**

	<b>CON DISCAPACIDAD</b>	<b>SIN DISCAPACIDAD</b>	<b>% CON DISCAPACIDAD</b>
<b>ENERO 2022</b>	187	18	91,22
<b>FEBRERO 2022</b>	189	17	91,75
<b>MARZO 2022</b>	190	18	91,35
<b>ABRIL 2022</b>	193	17	91,90
<b>MAYO 2022</b>	194	17	91,94
<b>JUNIO 2022</b>	199	19	91,28
<b>JULIO 2022</b>	201	20	90,95
<b>AGOSTO 2022</b>	201	18	91,78
<b>SEPTIEMBRE 2022</b>	198	17	92,09
<b>OCTUBRE 2022</b>	194	18	91,51
<b>NOVIEMBRE 2022</b>	193	19	91,04
<b>DICIEMBRE 2022</b>	189	19	90,87

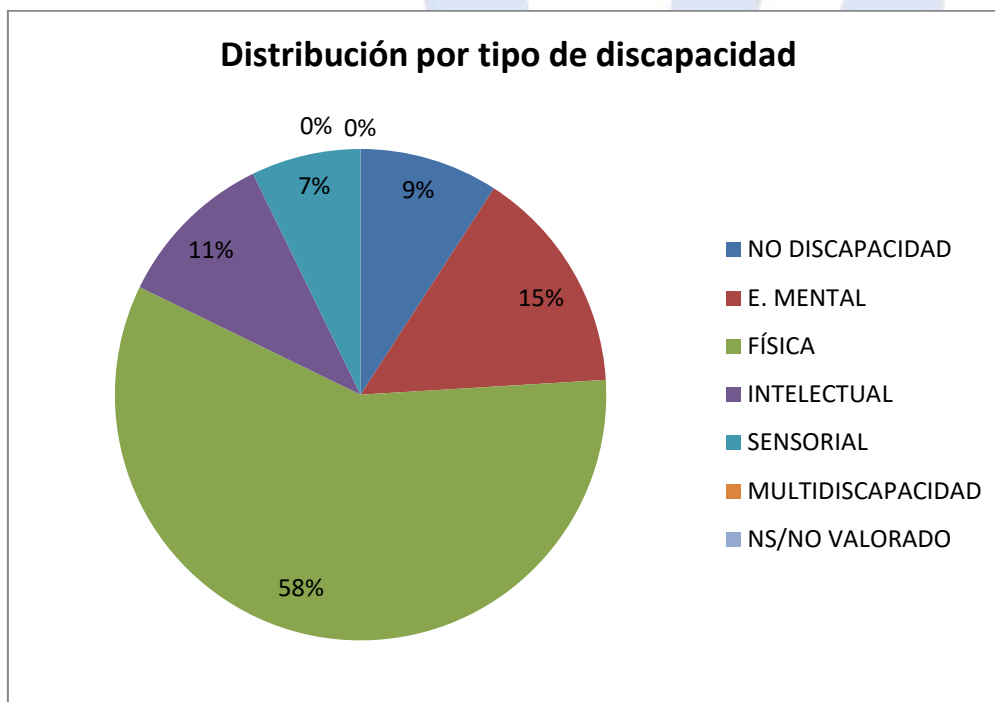




## 9. Tipos de discapacidad de la plantilla a 31/12/2022.

### POR TIPO DE DISCAPACIDAD

	número trabajadores	%
NO DISCAPACIDAD	19	9,13%
E. MENTAL	31	14,90%
FÍSICA	121	58,17%
INTELECTUAL	22	10,58%
SENSORIAL	15	7,21%
MULTIDISCAPACIDAD	0	0,00%
NS/NO VALORADO	0	0,00%
<b>TOTAL EMPRESA</b>	<b>208</b>	



## 10. Previsión de plantilla para el ejercicio 2023.

El ejercicio del 2022 se ha cerrado con una plantilla de 208 trabajadores, de los cuales 189 son discapacitados. Está previsto el aumento de la plantilla, con un cierto incremento en el trabajo de fabricación de molduras de Molithe, en obras, en el Centro Logístico, y en el área de Gasolineras. Así, la plantilla prevista para 2023 es la misma que la del ejercicio 2022, con estos incrementos previstos de puestos de trabajo, además se irán sustituyendo las personas que pasan a jubilación.

Previsión de creación de nuevos puestos de trabajo e incorporaciones:

- MOLITHE/OBRAS: 4 personas.

- CENTRO LOGISTICO: 3 personas.
- TALLER DE MANIPULADOS: 2 personas.
- GASOLINERAS : 3 personas

## 11. Informe sobre el cumplimiento de Objetivos Económicos.

Los objetivos económicos planteados para el ejercicio se han cumplido, puesto que, como puede verse en los anexos económicos, la cuenta de explotación ha arrojado un resultado positivo en el ejercicio de 2022, de 200.930,66 € **habiendo mantenido el empleo a pesar de la subida de precios de materias primas y de la energía.**

## 12. Informe sobre el Servicio de Ajuste Personal y Social.

### **12.1 Estructura de los Servicios de Ajuste Personal y Social**

Es la misma estructura que la de nuestras Unidades de Apoyo, la cual da servicio a todos los trabajadores del Centro Especial de Empleo, tanto en cuanto a las actividades que se enmarcan dentro de los objetivos propios de las Unidades de Apoyo como con los objetivos de los Servicios de Ajuste Personal y Social. La composición de las Unidades de Apoyo hasta diciembre de 2022 es la que sigue:

Personas:

- Sergio Fredes Rodellar (Coordinador de manipulados).
- Eric García Herranz (Ingeniero responsable de oficina técnica, I+D).
- Eva Portillo Caravaca (Cantería).
- Federico López Iglesias (Brigada servicios).
- Rafael Giménez Villacampa (Responsable del área informática y TIC).
- Sunay Stanchev Dermendzhiev (Responsable del taller de Artesanía Audio).
- Cristian Sierra Ferrando (Auxiliar coordinador del Centro Logístico)
- Ruben Sagar Borrueal ( Gestor de nuevos proyectos relacionados con TIC)

### **12.2 Objetivos de las Unidades de Apoyo.**

En coherencia y cumplimiento de la citada normativa, tenemos establecido como objetivo general y principal, **“ayudar a superar las barreras, obstáculos o dificultades que los trabajadores con discapacidad de nuestro Centro Especial de Empleo tienen en el proceso de incorporación a un puesto de trabajo, así como la permanencia y progresión en el mismo”** (Según establece el artículo 1 del Real Decreto citado)

En el año 2022 se han llevado a término los objetivos fundamentales, en desarrollo de las funciones encomendadas a las unidades de apoyo, dentro de los cuales se han realizado diversas actividades.

## Destinatarios

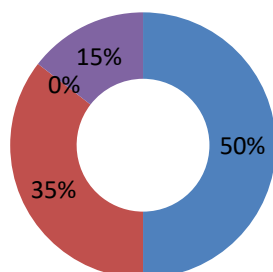
En cuanto a los destinatarios de la atención de nuestras Unidades de Apoyo son:

- a) Todas las personas con discapacidad que se dirigen a nosotros en busca de empleo (son destinatarios de las actividades de los **objetivos 1 y 2**)
- b) Todos los trabajadores del Centro Especial de Empleo, con los que se realizan las **actividades 3, 4, 5 y 7** fundamentalmente.
- c) Las personas con enfermedad mental o discapacidad psíquica/ intelectual, con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 33%. Personas con discapacidad física o sensorial con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 65%.

En SOMONTANO SOCIAL la distribución de trabajadores que requieren Unidades de Apoyo por su tipo de discapacidad es la que sigue:

## DISTRIBUCION PERSONAS QUE REQUIEREN UNIDAD DE APOYO

■ MENTAL ■ INTELECTUAL ■ SENSORIAL>65% ■ FISICO > 65%



### TRABAJADORES UNIDAD DE APOYO

	Nº Trabajadores	%
MENTAL	31	50%
INTELECTUAL	22	35%
SENSORIAL>65%	0	0%
FISICO > 65%	9	15%
<b>TOTAL</b>	<b>62</b>	

## Objetivos

Nº	Descripción
Objetivo 1	Atención integral de las personas con discapacidad interesadas en su inserción laboral en nuestro Centro Especial de Empleo. Recepción de solicitudes y candidaturas
Objetivo 2	Valoración de las capacidades de los interesados/as y de sus necesidades de apoyo para posibilitar la inserción laboral en el propio centro especial o empresa normalizada
Objetivo 3	Impartir formación interna y externa
Objetivo 4	Apoyo en el puesto de trabajo de las personas contratadas. Valoración de adaptaciones.
Objetivo 5	Conocimiento de nuestro Centro Especial de Empleo
Objetivo 6	Búsqueda de nuevas actividades para el Centro Especial de Empleo
Objetivo 7	Seguimiento del entorno personal, social y familiar
Objetivo 8	Fomento de actividades de ocio y tiempo libre para la plantilla de Somontano Social

### 12.3 Actividades de las Unidades de Apoyo

Las actividades realizadas por las Unidades de Apoyo, para la consecución de los objetivos anteriores, han sido:

<b>Objetivo 1</b>	Atención integral de las personas con discapacidad interesadas en su inserción laboral en nuestro Centro Especial de Empleo. Recepción de solicitudes
-------------------	--

Son numerosas las solicitudes de personas interesadas en su inserción laboral a iniciativa propia, pero también por derivación de otras entidades: Unidad de Salud Mental, Servicios Sociales comarcales, UASA y entidades de carácter social.

A cada una de estas personas se le realiza una primera entrevista desde el departamento de Recursos Humanos. La finalidad de esta entrevista de acogida es conocer al candidato /a: trayectoria profesional, estudios cursados, situación socio familiar, situación económica y médica, preferencias personales a la hora de desempeñar un puesto de trabajo, habilidades, aficiones, limitaciones, etc... Desde Somontano Social se le ofrece al candidato/a una descripción detallada de todas nuestras áreas de actividad y en base a ellas nos muestre sus preferencias, así como darle nosotros una visión del puesto o puestos en los que consideramos que se podría desarrollar mejor profesionalmente.

Estas entrevistas de acogida sirven muchas veces también para derivar al candidato/a a otros recursos, Administraciones Públicas y otras entidades.

Al finalizar la entrevista explicamos que la siguiente fase consiste en que, cuando haya una vacante que desde el departamento de recursos humanos consideremos que puede ser apropiada para el candidato/a en cuestión, se le llamará por teléfono para realizar otra entrevista con el coordinador/a de área correspondiente.

<b>Actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Grado Cumpl.</b>
<b>1</b>	Centralización de la información. Departamento de RRHH junto con Rafael Giménez Villacampa.	100
<b>2</b>	Gestión informatizada de la información. A través de una aplicación informática de recepción y valoración de candidaturas.	100
<b>3</b>	Análisis de actividades y necesidades de apoyo a los candidatos/as; evaluación integral de la situación psicosocial, económica y sociofamiliar de los candidatos/as	100
<b>4</b>	Puesta en marcha de la pestaña “trabaja con nosotros” en la página web de Somontano Social y el recurso EPRESELECT, para fomentar las autocandidaturas	100

<b>Objetivo 2</b>	<b>Valoración de las capacidades de los interesados y de sus necesidades de apoyo para posibilitar la inserción laboral en el propio centro especial o empresa normalizada</b>
-------------------	--

<b>Actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Grado Cumpl.</b>
<b>1</b>	Entrevista de valoración inicial con el candidato/a, situación laboral y psicosocial.	<b>100</b>
<b>2</b>	Si se considera su inserción en una de las áreas de actividad, se prepara presentación y entrevista del candidato/a con el coordinador/a de área.	<b>100</b>
<b>3</b>	Estudio y conclusiones sobre las posibilidades de inserción de las personas evaluadas, tanto para la empresa ordinaria como en nuestro Centro Especial de Empleo	<b>100</b>
<b>4</b>	Conclusiones concretas sobre necesidades formativas colectivas o individuales	<b>100</b>
<b>5</b>	Orientación y derivación de usuarios/as a otros organismos oficiales (INAEM, INSS, IASS, Servicios Sociales de Comarca etc.) con el objeto de mejorar sus condiciones socioeconómicas o de otra índole.	<b>100</b>
<b>6</b>	Si el interesado/a autoriza, derivación a otras entidades privadas colaboradoras (agencia de colocación de Cáritas, FSC Inserta etc.)	<b>100</b>

<b>Objetivo 3</b>	<b>Impartir formación interna y externa</b>
-------------------	---

El estudio de las posibilidades de formación, tanto interna como externa se lleva a cabo mediante el estudio permanente de las ofertas formativas que las distintas entidades ofrecen. Para este fin hay una persona del Centro Especial de Empleo encargada de analizar las posibilidades/necesidades de formación, siempre en base a la propia demanda de formación específica de la plantilla (a través de encuestas a los trabajadores/as) y las necesidades detectadas por los coordinadores/as de cada una de las áreas. De esta forma se podrán conocer puntualmente las demandas de formación en cada área de actividad, trazando itinerarios formativos adaptados a cada trabajador/a con discapacidad. Las necesidades específicas en formación detectadas para las personas destinatarias de las Unidades de Apoyo se canalizan a través de todos los integrantes del equipo de Unidades de Apoyo y en especial los encargados Sergio Fredes Rodellar, Eva Portillo, Federico López Iglesias, Sunay Stanchev .

<b>Actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Grado Cumpl.</b>
<b>1</b>	Detección de necesidades formativas, estudio de posibilidades de formación, organización de cursos formativos. Llevados a cabo por todos los integrantes de las Unidades de Apoyo.	<b>100</b>
<b>2</b>	Formación en materia de prevención de riesgos laborales con el servicio ajeno de prevención.	<b>100</b>
<b>3</b>	Realización de cursos internos de formación en alguna de las áreas	<b>100</b>
<b>4</b>	Cursos realizados en otras materias para mejora de la empleabilidad (carretillas elevadoras, paquete office, aplicador de fitosanitarios etc.)	<b>100</b>
<b>5</b>	Formación en materia de Responsabilidad Social	<b>100</b>
<b>6</b>	Formación sobre gestión de equipos, asertividad, empatía y relación de ayuda, comunicación a todos los coordinadores y encargados, con especial hincapié para todos los miembros de las Unidades de Apoyo.	<b>100</b>
<b>7</b>	Inicio del Proyecto LAB (formación en nuevas tecnologías para personas con discapacidad del territorio)	<b>10</b>

A continuación desglosamos la formación externa impartida a lo largo de este año 2022.

CURSO	Nº ALUMNOS	HORAS
COMPETENCIAS INTERPERSONALES	11	20
WORD Y OUTLOOK (INICIACION)	8	8
PRL PARA DIRECTIVOS	1	15
PLATAFORMAS ELEVADORAS	11	12
ACTUACION EN CASO DE EMERGENCIAS (EESS)	13	2
PROGRAMA ALUMNI	1	122
GESTION DEL TRANSPORTE DE MERCANCIAS	1	140
GESTION DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL	1	50
PRL ALBAÑILERIA	4	20
PLAN DE IGUALDAD	12	12
MANEJO DE CARRETILLAS ELEVADORAS	14	10
ELABORACION MEMORIAS RSC	1	5
PRL 50 HORAS	1	50
PRIMEROS AUXILIOS	19	4
PROGRAMA EJECUTIVO EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL	1	190
EXTINCION DE INCENDIOS	16	4
COMERCIO EXTERIOR	9	4

<b>Objetivo 4</b>	<b>Apoyo en el puesto de trabajo de las personas contratadas. Valoración de adaptaciones</b>
-------------------	--

El objetivo general de este punto es favorecer la autonomía del trabajador/a y optimizar sus competencias en el puesto que desempeña. Para ello el apoyo al trabajador/a se mantiene de forma permanente por parte de encargados/as y coordinadores/as, para que se sienta amparado, guiado y perciba la accesibilidad del personal responsable del área.

Siempre se facilitará el desempeño de las tareas a la plantilla, adaptando los puestos en función de las necesidades de la persona cuando sea necesario, a través de ayudas técnicas o de otra índole.

Se interviene en los posibles procesos de deterioro evolutivo/cognitivo que se pudieran detectar, especialmente en los casos de enfermedad mental, derivando a la persona a la Unidad de Salud Mental correspondiente.

Se hace especial seguimiento de las situaciones de baja médica, teniendo contacto con el trabajador/a en IT, así como con la compañía de prevención y asistencia.

<b>Actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Grado Cumpl.</b>
<b>1</b>	Seguimiento en el proceso de incorporación inicial por parte de su encargado/a o coordinador/a y técnico/a de Unidad de Apoyo.	<b>100</b>
<b>2</b>	Apoyo individualizado, favoreciendo su autonomía y adaptando las tareas encomendadas a sus mejores capacidades.	<b>100</b>
<b>3</b>	Valoración de adaptaciones y ayudas técnicas.	<b>100</b>
<b>4</b>	Seguimiento de las situaciones de baja.	<b>100</b>
<b>5</b>	Ayuda y seguimiento psicosocial con el apoyo de la Trabajadora Social de la Fundación Rey Ardid.	<b>100</b>
<b>6</b>	Evaluación continua y seguimiento personalizado del desempeño del puesto de trabajo de las personas contratadas.	<b>100</b>

<b>Objetivo 5</b>	<b>Conocimiento de nuestro Centro Especial de Empleo</b>
-------------------	--

Otro año más hemos realizado la actividad consistente en que el personal de un área determinada visite las otras áreas del Centro Especial de Empleo. La finalidad es que toda la plantilla conozca todas las áreas de actividad de Somontano Social; es una actividad enfocada a todos los trabajadores/as, pero especialmente para aquellos que la ubicación de su puesto de trabajo está fuera de Barbastro (estaciones de servicio).

Este año 2022 hemos querido impulsar el dar a conocer Somontano Social a otras entidades y servicios con los que tenemos una estrecha relación, debido a que muchos empleados/as de nuestra empresa son a su vez pacientes o usuarios/as de estos servicios. La finalidad es que los representantes de estas entidades puedan conocer el Centro Especial de Empleo desde dentro en un día normal de trabajo, que vean las actividades que realizamos, las instalaciones donde se desarrollan las mismas, etc...



<b>Actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Grado Cumpl.</b>
<b>1</b>	Organización de jornadas en las que se realizan visitas con la plantilla para que conozcan todas las áreas del Centro Especial de Empleo.	<b>40</b>
<b>2</b>	Organización de jornadas con la Unidad de Salud Mental del sector sanitario de Barbastro, para que conozcan nuestro Centro Especial de Empleo, así como todas nuestras instalaciones	<b>100</b>
<b>3</b>	Organización de jornadas con el Servicio Social de Base de la Comarca del Cinca Medio, para que conozcan nuestro Centro Especial de Empleo, así como todas nuestras instalaciones	<b>100</b>
<b>4</b>	Organización de jornadas con el Colegio Escolapios de Barbastro, para que conozcan nuestro Centro Especial de Empleo, así como todas nuestras instalaciones	<b>100</b>
<b>5</b>	Organización de jornadas con varios alumnos/as del ciclo formativo de Atención Sociosanitaria, para que conozcan nuestro Centro Especial de Empleo, así como todas nuestras instalaciones	<b>100</b>

<b>Objetivo 6</b>	<b>Búsqueda de nuevas actividades para el centro especial de empleo</b>
-------------------	---

Como viene siendo habitual, continuamos con la búsqueda continua de nuevas actividades para el Centro Especial de Empleo, así como impulsando las áreas de fabricación propias.

Por otra parte hemos incrementado el personal en varias áreas de la empresa, tanto en puestos técnicos como en puestos de operario/a.

También se ha afianzado el puesto de gestor de proyectos, que se inició en 2021.

A su vez hemos recibido alumnos/as de prácticas de diferentes especialidades, la mayoría con algún tipo de discapacidad: auxiliar administrativo, electricidad, mozo de almacén e integración social.

<b>Actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Grado Cumpl.</b>
<b>1</b>	Permanente búsqueda posibles clientes para Call Center y transcripción de datos.	<b>100</b>
<b>2</b>	Búsqueda de actividades relacionadas con las TIC (diseño y actualización de páginas webs, gestión de redes sociales, transformación digital, etc.)	<b>70</b>
<b>3</b>	Búsqueda continua de nuevas fuentes de trabajo que permitan una más variada inserción laboral a través de la innovación en productos y servicios.	<b>70</b>
<b>4</b>	Impulso de las áreas de fabricación propia (Artesanía Audio/Molithe, Cantería) para incorporar personal con discapacidad	<b>100</b>

	de perfil más técnico o profesional.	
5	Contacto con empresas de la provincia para establecer vías de colaboración a través de productos o servicios	50
6	Continuar con el convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Aínsa para que personas con discapacidad de la Comarca del Sobrarbe puedan trabajar en nuestro Centro Especial de Empleo	100
7	Puesta en marcha de un convenio de colaboración con los Servicios Sociales de la Comarca del Cinca Medio	30

<b>Objetivo 7</b>	<b>Seguimiento en el entorno personal, familiar y social.</b>
-------------------	---

Con la finalidad última de mejorar el bienestar de la plantilla y su rehabilitación psicosocial, se llevan a cabo actividades encaminadas a este propósito: seguimiento del entorno sociopersonal, coordinaciones con los diferentes profesionales por los que son atendidos, entrevistas mensuales en las que se tratan tanto asuntos personales como otros de índole laboral, económica, familiar, etc..

También hacemos especial hincapié en las situaciones de absentismo laboral y deficiente desempeño del trabajo, disponiendo de un protocolo de actuación que nos facilite la tarea de averiguar qué le está ocurriendo a ese trabajador/a.

Desde el centro Espacial de Empleo llevamos a cabo una serie de acciones sociales cuya finalidad es mejorar la calidad de vida de la plantilla: acompañamientos sociales y sanitarios, tramitación de ayudas públicas a las que puedan acogerse, vales de alimentos emitidos por el propio Centro Especial de Empleo, atención psicosocial, bonos para utilizar en negocios locales, aguinaldo navideño.

Actividad	Descripción	Grado Cumpl.
1	Coordinación con los Servicios Sociales de la Comarca de Somontano y de otras comarcas.	100
2	Colaboración y comunicación con Unidad de Salud Mental en casos de trabajadores con enfermedad mental.	100
3	Protocolo de consulta en caso de detectar anomalías (impuntualidad, absentismo, deficiente desempeño del trabajo...)	100
4	Entrevistas de seguimiento sociopersonal, psicosocial y laboral mensuales y/o a demanda de la plantilla, especialmente de aquellas personas que padecen enfermedad mental.	100
5	Acompañamientos sociosanitarios o a otras entidades y/o Administraciones	100
6	Tramitación de ayudas públicas a las que pueda acogerse la plantilla	100
7	Vales de alimentos para situaciones de especial vulnerabilidad	100

<b>Objetivo 8</b>	<b>Fomento de actividades de ocio y tiempo libre</b>
-------------------	--

Uno de los objetivos que hemos implementado de manera notable a lo largo de este año 2022, ha sido el fomento de actividades de ocio y tiempo libre para la plantilla de la empresa. La finalidad de estas actividades es que todos los trabajadores/as (independientemente del puesto que ocupen), puedan interactuar entre ellos en un ambiente lúdico completamente diferente al del día a día puramente laboral. Existen personas dentro de la plantilla cuya vida social se encuentra muy mermada; la enfermedad mental y muchas veces la discapacidad en general, continúa arrastrando un estigma que hace que muchas personas no puedan socializar de una forma más normativa. Desde Somontano Social dotamos de espacios y actividades para que todos/as tengamos la posibilidad de participar y desarrollar un área tan fundamental en la vida humana como es la socialización.

<b>Actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Grado Cumpl.</b>
<b>1</b>	Jornadas semanales de convivencia en el huerto social	<b>100</b>
<b>2</b>	Jornada de vendimia manual	<b>100</b>
<b>3</b>	Comida comunitaria de verano	<b>100</b>
<b>4</b>	Jornadas de fin de semana de turismo rural	<b>100</b>
<b>5</b>	Pádel	<b>100</b>
<b>6</b>	Comidas de convivencia	<b>100</b>
<b>7</b>	Actividades de voluntariado colaborativo	<b>100</b>

#### **12.4 Objetivos de los Servicios de Ajuste Personal y Social**

Hemos llevado a cabo los siguientes objetivos generales:

- a) Se ha logrado mantener un buen ambiente de trabajo con buenas relaciones interpersonales.
- b) Se detectan anticipadamente los malestares personales o relacionales que puedan existir, comentando en reuniones mensuales entre coordinadores de las diferentes áreas.
- c) Se apoya el desenvolvimiento de nuestros trabajadores/as en sus ámbitos personal, familiar y social.

## 12.5 Actividades realizadas para la consecución de los objetivos que se enmarcan como Ajuste Personal y Social.

Este Centro Especial de Empleo, dentro del plan de actuación para conseguir los objetivos previstos en relación al ajuste de personal y social, ha realizado diferentes actividades con sus trabajadores, que reseñamos seguidamente:

### ACCIONES – ACTIVIDADES FORMATIVAS

Independientemente, en todos los departamentos y a través de FUNDESA, se organizan cursos según las necesidades de formación por departamentos.

CURSO	Nº ALUMNOS	MUJERES	HOMBRES	HORAS
COMPETENCIAS INTERPERSONALES	11	8	3	20
WORD Y OUTLOOK (INICIACIÓN) 21/01/2022	8	6	2	8
PRL PARA DIRECTIVOS	1	0	1	15
CURSO PLATAFORMAS ELEVADORAS	11	0	11	12
ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA (EESS)	13	5	8	2
PROGRAMA ALUMNI	1	1	0	122
GESTION DEL TRANSPORTE DE MERCANCIAS	1	0	1	140
GESTION RESPONSABILIDAD SOCIAL	1	0	1	50
PRL ALBAÑILERIA 20 H.	4	3	1	20
PLAN DE IGUALDAD	12	7	5	12
CURSO CARRETILLERO	14	0	14	10
ELABORACION MEMORIA RSC	1	0	1	5
PRL 50 H.	1	0	1	50
PRIMEROS AUXILIOS	19	12	7	4
PROGRAMA EJECUTIVO EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL	1	1	0	190
CURSO EXTINCION INCENDIOS	16	2	14	4
CURSO COMERCIO EXTERIOR	9	7	2	4

### ACCIONES – SOCIALES Y FAMILIARES.

- 1- Seguimiento psicosocial de los trabajadores.
- 2- Derivaciones a servicios especializados y Administraciones.
- 3- Acompañamiento sociales y de tramitación de documentos.
- 4- Acompañamientos médicos.
- 5- Vales de alimentos para el personal más vulnerable.
- 6- Ayudas económicas para el pago de alquiler y facturas.
- 7- Tramitación de ayudas económicas para personas con discapacidad.
- 8- Comidas de convivencia entre las diferentes áreas.
- 9- Convenio con clínica dental y óptica local para realizar descuentos hacia los trabajadores.
- 10- Entrega de aguinaldos navideños.

- 11- Fin de semana gratuito para cada trabajador y su familia en el Caserón Baruca.
- 12- Actividad de pádel 2 veces a la semana.
- 13- Continuidad de la actividad huerto social con fines de recreo y convivencia.
- 14- Realización de una marcha pedestre por la vía verde Barbastro- Castejón del Puente
- 15- Fin de semana de convivencia en el Caserón Baruca.
- 16- Voluntariado / colaboración con el Ayuntamiento y entidades deportivas.
- 17- Sigue vigente el convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Aínsa para el transporte de trabajadores de Aínsa al CEE.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>BENEFICIARIOS</b>
Seguimiento psicosocial de los trabajadores	78
Derivaciones a servicios especializados y Administraciones	15
Vales de alimentos	10
Ayudas económicas para el pago de alquiler y facturas	3
Ayudas económicas para personas con discapacidad	5
Comidas de convivencia entre las diferentes áreas	208
Convenio con clínica dental y óptica local para realizar descuentos hacia los trabajadores	208
Entrega de aguinaldos navideños	208
Fin de semana gratuito para cada trabajador y su familia en el Caserón Baruca	208
Huerto social con fines de recreo y convivencia.	208
Convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Aínsa para el transporte de trabajadores de Aínsa al CEE	3
Fin de semana de convivencia en el Caserón Baruca.	25
Actividad de pádel	6
Marcha pedestre	15

### 13. Documentación Económica:

#### Anexo I.- Proyecto de presupuesto para 2.023

COMPRAS Y GASTOS PREVISTOS AÑO 2023	
600 COMPRAS DE MERCADERIAS	- 225.000,00 €
601 COMPRAS DE MATERIAS PRIMAS	- 240.000,00 €
602 COMPRAS OTROS APROVISIONAM.	- 160.000,00 €
607 TRAB. REALIZ. OTRAS EMPRESAS	- 455.000,00 €
621 ARRENDAMIENTOS Y CANONES	- 173.000,00 €
622 REPARACIONES Y CONSERVACION	- 95.000,00 €
623 SERVIC. PROFES. INDEPENDIENTES	- 18.000,00 €
624 TRANSPORTES	- 175.000,00 €
625 PRIMAS DE SEGUROS	- 39.000,00 €
626 SERVIC. BANCARIOS Y SIMILARES	- 58.000,00 €
627 PUBLICIDAD, PROPAG. Y REL. PUB.	- 63.000,00 €
628 SUMINISTROS	- 225.000,00 €
629 OTROS SERVICIOS	- 510.000,00 €
631 OTROS TRIBUTOS	- 20.000,00 €
640 SUELDOS Y SALARIOS MOLITHE	- 298.700,00 €
640 SUELDOS Y SALARIOS CENTRO LOGISTICO	- 751.900,00 €
640 SUELDOS Y SALARIOS TALLER MANIPULADOS	- 530.450,00 €
640 SUELDOS Y SALARIOS BRIGADA DE SERVICIOS	- 303.850,00 €
640 SUELDOS Y SALARIOS ARTESANIA	- 226.600,00 €
640 SUELDOS Y SALARIOS PAQUETERIA	- 92.700,00 €
640 SUELDOS Y SALARIOS GASOLINERAS	- 396.550,00 €
640 SUELDOS Y SALARIOS SERVICIOS	- 396.550,00 €
640 SUELDOS Y SALARIOS ENSOBRADO	- 30.900,00 €
640 SUELDOS Y SALARIOS INFORMATICA	- 87.550,00 €
640 SUELDOS Y SALARIOS NUEVOS PROYECTOS	- 51.500,00 €
640 SUELDOS Y SALARIOS GENERAL ESTRUCTURA	- 368.740,00 €
642 SEG. SOC. CARGO EMPRESA	75.000,00 €
649 OTROS GASTOS SOCIALES	- 15.000,00 €
662 INTERESES DE DEUDAS	- 500,00 €
669 OTROS GASTOS FINANCIEROS	- 14.000,00 €
678 GASTOS EXCEPCIONALES	- 17.000,00 €
680 AMORTIZ. INMOVILIZADO INTANGIB	- 14.000,00 €
681 AMORTIZ. INMOVILIZADO MATERIAL	- 123.000,00 €
694 PERDIDAS DETERIORO CTOS. COM.	- 10.000,00 €
	<b>- 6.110.490,00 €</b>

VENTAS E INGRESOS PREVISTOS AÑO 2023	
700 VENTAS DE MERCADERIAS ARTESANIA	850.000,00 €
700 VENTAS DE MERCADERIAS GASOLINERAS	300.000,00 €
700 VENTAS DE MERCADERIAS MOLITHE	400.000,00 €
705 PRESTACIONES DE SERVICIOS MOLITHE	260.000,00 €
705 PRESTACIONES DE SERVICIOS CENTRO LOGISTICO	903.000,00 €
705 PRESTACIONES DE SERVICIOS TALLER MANIPULADOS	400.000,00 €
705 PRESTACIONES DE SERVICIOS BRIGADA DE SERVICIOS	255.000,00 €
705 PRESTACIONES DE SERVICIOS PAQUETERIA	477.750,00 €
705 PRESTACIONES DE SERVICIOS GASOLINERAS	27.300,00 €
705 PRESTACIONES DE SERVICIOS SERVICIOS	243.600,00 €
705 PRESTACIONES DE SERVICIOS ENSOBRADO	63.000,00 €
705 PRESTACIONES DE SERVICIOS INFORMATICA	51.450,00 €
740 SUBVENC. DONAC. Y LEG. EXPLOT	1.470.000,00 €
746 SUBVENC. DONAC. Y LEG. A RESULT.	43.000,00 €
747 OTROS SUBV. DONAC. LEG. A RESULT.	5.500,00 €
752 INGRESOS POR ARRENDAMIENTOS	5.000,00 €
754 INGRESOS POR COMISIONES GASOLINERAS	320.000,00 €
759 INGRESOS SERVICIOS INTERNOS	150.000,00 €
778 INGRESOS EXCEPCIONALES	20.000,00 €
	<b>6.244.600,00 €</b>

<b>RESULTADO PREVISTO ANTES DE IMPUESTOS AÑO 2023</b>	<b>134.110,00 €</b>
---	---------------------

## Anexo II - Balance de Situación al 31-12-2022

### ACTIVO

INMOVILIZADO INTANGIBLE	323.489,58 €	- €
INMOVILIZADO MATERIAL	896.891,77 €	- €
INVERSIONES FINANCIERAS L/P	13.108,23 €	- €
ACTIVOS POR IMPUESTO DIFERIDO	4.811,97 €	- €
<b>A) ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>- €</b>	<b>1.238.301,55</b>
EXISTENCIAS	150.743,30 €	- €
DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS	1.405.968,79 €	- €
EFFECTIVO Y OTROS ACTIVOS LIQ.EQUIV.	278.461,75 €	- €
<b>B) ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>- €</b>	<b>1.835.173,84</b>
<b>A+B) TOTAL ACTIVO</b>	<b>- €</b>	<b>3.073.475,39</b>

## PASIVO

CAPITAL	321.919,64 €	- €
RESERVAS	988.744,71 €	- €
RESULTADOS EJERCICIO (GANANCIAS)	200.930,68 €	- €
<b>A-1) FONDOS PROPIOS</b>	- €	<b>1.511.595,03</b>
SUBVENCIONES DONACIONES	311.532,08 €	- €
<b>A-3) SUBVENCIONES Y LEGADOS</b>	- €	<b>311.532,08 €</b>
<b>A) PATRIMONIO NETO</b>	- €	<b>1.823.127,11</b>
DEUDAS A L/P	134.671,51 €	- €
PASIVOS POR IMPUESTO DIFERIDO	140.296,93 €	- €
<b>B) PASIVO NO CORRIENTE</b>	- €	<b>274.968,44 €</b>
DEUDAS A CORTO PLAZO	500.233,49 €	- €
ACREEDORES COMERCIALES Y OTROS	425.419,11 €	- €
PERIODIFICACION A CORTO PLAZO	49.727,24 €	- €
<b>C) PASIVO CORRIENTE</b>	- €	<b>975.379,84 €</b>
<b>A+B+C) TOTAL PATR.NETO Y PASIVO</b>	- €	<b>3.073.475,39</b>

### Anexo III – Cuenta de Explotación al 31-12-2022

700 VENTAS DE MERCADERIAS	1.529.073,51 €	- €
705 PRESTACIONES DE SERVICIOS	2.560.866,30 €	- €
6930 PERDIDAS DETERIORO	-1.526,30 €	- €
71 VARIACION EXIST. PROD.EN CURSO	-18.307,50 €	- €
600 COMPRAS DE MERCADERIAS	-214.953,16 €	- €
601 COMPRAS DE MATERIAS PRIMAS	-232.176,59 €	- €
602 COMPRAS OTROS APROVISIONAM.	-152.147,97 €	- €
607 TRAB. REALIZ. OTRAS EMPRESAS	-428.102,77 €	- €
61 VARIACION EXIST. MAT. PRIMAS	51.233,48 €	- €
75 OTROS INGRESOS DE GESTION	483.610,44 €	- €
740 SUBVENC., DONACIONES Y	1.469.341,02 €	- €
747 SUBVENC., DONACIONES Y	5.336,09 €	- €
64 GASTOS DE PERSONAL	-3.327.114,27 €	- €
62 SERVICIOS EXTERIORES	-1.334.295,97 €	- €
631 TRIBUTOS	-16.609,37 €	- €
650 OTROS GASTOS DE GESTION	-692,78 €	- €
694 PERDIDAS DETERIORO Y OTRAS	-24.056,46 €	- €
794 EXC. Y APL. PROV. PERD. DETER.	1.217,90 €	- €



68 DOTACIONES PARA	-137.103,84 €	- €
746 SUBVENC., DONAC. Y LEG. RESULT	43.625,23 €	- €
671 PERDIDAS INMOVILIZADO	-3.683,40 €	- €
678 GASTOS EXCEPCIONALES	-17.312,06 €	- €
778 INGRESOS EXCEPCIONALES.	21.423,36 €	- €
<b>A) RESULTADO DE EXPLOTACION</b>	- €	<b>257.644,89 €</b>
769 OTROS INGRESOS FINANCIEROS	25,28 €	- €
662 INTERESES DE DEUDAS	-449,54 €	- €
669 OTROS GASTOS FINANCIEROS	-13.051,46 €	- €
<b>B) RESULTADO FINANCIERO</b>	- €	<b>-13.475,72 €</b>
<b>C) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS</b>	- €	<b>244.169,17 €</b>
630 IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS	-43.238,49 €	- €
<b>IMPUESTOS</b>	- €	<b>-43.238,49 €</b>
<b>D) RESULTADO EJERCICIO (GANANCIAS)</b>	- €	<b>200.930,68 €</b>

Barbastro, a 29 de junio de 2023

Fdo. D. José María Calasanz Godoy  
Gerente Somontano Social, S.L.