

MEMORIA DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS 2024

**CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO
SOMONTANO SOCIAL, S.L.**



**somontano
social**

Comprometidos con nuestra gente

Indice:

1. Calificación como Centro Especial de Empleo.....	Pág. 2
2. Titularidad	Pág. 2
3. Misión / Visión/ Valores	Pág. 3
4. Actividades autorizadas por el INAEM	Pág. 4
5. Ubicación de los Centros de Trabajo	Pág. 5
6. Proyectos en el año 2024	Pág. 15
7. Plantilla de personal a 31/12/2024, desglosado por sexo	Pág. 15
8. Plantilla de personal a 31/12/2024, desglosado por discapacidad	Pág. 16
9. Tipos de discapacidad de la plantilla a 31/12/2024	Pág. 17
10. Previsión de plantilla para el ejercicio 2025	Pág. 17
11. Informe sobre el cumplimiento de Objetivos económicos	Pág. 18
12. Informe sobre el Servicio de Ajuste Personal y Social.....	Pág. 18
12.1 Estructura de los Servicios de Ajuste Personal y Social.....	Pág. 18
12.2 Objetivos de las Unidades de Apoyo.....	Pág. 18
12.3 Actividades de las Unidades de Apoyo.....	Pág. 20
12.4 Objetivos de los Servicios de Ajuste Personal y Social	Pág. 31
12.5 Actividades realizadas para la consecución de los objetivos que se enmarcan como Ajuste Personal y Social.....	Pág. 32
13. Documentación Económica. Anexos:	
Anexo I – Presupuesto año 2025	Pág. 35
Anexo II – Balance de Situación al 31-12-2024	Pág. 36
Anexo III – Cuenta de Explotación al 31-12-2024	Pág. 38

1. Calificación como Centro Especial de Empleo:

Calificación:

Somontano Social, S.L. obtiene la calificación de Centro Especial de Empleo mediante resolución de la Dirección General de Trabajo de la Diputación General de Aragón, de fecha 13 de noviembre de 1998.

Registro:

Inscrito en el Registro de Centros Especiales de Empleo de la Diputación General de Aragón, al amparo del Real Decreto 2273/85, de 4 de diciembre y demás disposiciones vigentes, con el **Nº 12/98** en el momento de su creación y con el **nº 29/2011** con la actualización del citado Registro.

El 25 de febrero de 2014 obtiene la calificación administrativa del Gobierno de Aragón de Centro Especial de Empleo **SIN ÁNIMO DE LUCRO**.

2. Titularidad.

La Sociedad de Responsabilidad Limitada “Somontano Social, S.L.” se constituye el 30-07-98 mediante escritura pública otorgada por Mancomunidad del Somontano y Fundación Ramón Rey Ardid, con una aportación de capital inicial del 60 % y 40 % respectivamente.

Es posteriormente inscrita en el Registro Mercantil de Huesca, Tomo 393. Libro 225. Folio 76. Hoja HU 4716.

- Número de Identificación Fiscal: B-22218051
- Número patronal de la Seguridad Social: 22101143135
- Razón Social: Avenida de La Merced, 31 - Bajos. 22300 Barbastro (Huesca)
- Servicio de Prevención de Riesgos Laborales y seguimiento de la Salud ajeno: Quirón Prevención.

El 15-11-2024 La Fundación Somontano con Futuro compra el 60% del accionariado de Somontano Social a la Fundación Ramón Rey Ardid.

El capital social al 31-12-2024 es de 321.919,64 euros siendo los socios la Fundación Alto Aragón Integración y la Comarca de Somontano de Barbastro, con porcentaje de participación del 58,49 % y 41,41%, respectivamente.

3. Misión, Visión, Valores.

La **misión** de Somontano Social S.L. es contribuir, en nuestro ámbito comarcal y provincial, a la inclusión laboral y social de las personas con discapacidad, ayudando a que sea efectivo el principio de igualdad de oportunidades y no discriminación. Esta misión procuramos hacerla efectiva a través de los siguientes objetivos:

- Ampliar y diversificar nuestra gama de actividades, para poder ofertar tareas muy diversas y con ello lograr la inserción de la gama más amplia posible de perfiles personales y profesionales.
- Generar nuevas actividades innovadoras y con apoyo tecnológico.
- Buscar el mercado más amplio posible para nuestros productos y servicios, incluido el mercado internacional.
- Mantener una estructura de empresa sostenible y viable en términos económicos, reinvertiendo la totalidad de los beneficios y recursos obtenidos en las personas y sostenibilidad futura de la empresa.
- Fomentar la formación de nuestros trabajadores actuales y potenciales.
- Colaborar con otras organizaciones sociales cuyos objetivos sean similares a los nuestros.
- Colaborar y apoyar a los pequeños ayuntamientos de nuestra comarca y provincia, pensando en la prestación de servicios especialmente dirigidos para ellos.

Estos objetivos y líneas de actuación nos imponemos realizarlos bajo estos **principios y valores**:

- Objetividad e imparcialidad.
- El interés y respeto por las personas, procurando apoyar las situaciones de mayor desamparo.
- La nobleza, fidelidad de los trabajadores/as a la empresa y fidelidad de la empresa a sus trabajadores/as.
- Igualdad entre hombres y mujeres; para ello tenemos en vigor el **PLAN DE IGUALDAD 2021-2025**.
- Colaboración entre los distintos centros de trabajo y personas de nuestra empresa y colaboración de nuestra empresa con otras empresas o entidades públicas o privadas, cuyo interés sea también las personas.
- Sostenibilidad presente y futura de la empresa, a través de una buena dirección, buena organización, compromiso de los trabajadores e innovación y renovación de las actividades que se realizan. **Sello RSA+ 2025**.
- Somos socios del Pacto Mundial de la ONU, desde noviembre de 2022.
- Desarrollo de la Responsabilidad Social a través de diversos ODS (nº 4, 7, 9, 13 y 15), recogidos en la Agenda 2030.

4. Actividades autorizadas por el INAEM.

Están autorizadas por el INAEM las siguientes actividades, en forma resumida:

- 1.- Cantería.
- 2.- Horticultura.
- 3.- Servicios de vigilancia y control de accesos.
- 4.- Manipulados industriales.
- 5.- Mantenimiento urbano y limpieza de la vía pública.
- 6.- Jardinería.
- 7.- Fabricación y comercialización de muebles de audio y video.
- 8.- Servicio de recadería y pequeña paquetería.
- 9.- Preparación documental, digitalización y grabación de datos.
- 10.- Arrendamiento de servicios de gasolinera.
- 11.- Atención telefónica.
- 12.- Creación y alojamiento de páginas web. Gestión de copias de seguridad de archivos.
- 13.- Ejecución y gestión de obras.
- 14.- Fabricación y comercialización de molduras para exterior de edificios.
- 15.- Impresión y ensobrado de documentos.
- 16.-Transcripción de audio.
- 17.-Ordenanza, conserjería y servicios integrales en edificios e instalaciones
- 18.-Elaboración y comercialización de vinos y productos agroalimentarios

5. Ubicación de los Centros de Trabajo.

Estas actividades se realizan en los siguientes Centros de Trabajo:

Cantería del Somontano. Corte y tallado de piedra.

Carretera Berbegal, Km. 2 - 22300 BARBASTRO (HUESCA)

Corte, talla y acabado de elementos de cantería, a medida y bajo pedido, en piedras calizas y areniscas. También realizamos el asesoramiento y el diseño de estos elementos arquitectónicos o decorativos.



Servicios externos para empresas externas y entidades locales.

Avda. de la Merced, 31 Bajos - 22300 BARBASTRO (HUESCA)

Servicios externos para empresas externas y entidades locales como **servicios administrativos, información al cliente, conserjería o control de accesos.**



Manipulados industriales.

Calle Ceferino El Pelé, 32 - 22300 BARBASTRO (HUESCA)

Ensamblaje de piezas eléctricas, montaje de joysticks para maquinaria, control de calidad con revisión visual de pequeñas piezas, packaging manual de todo tipo de productos, reparto de revistas y publicidad, etc. Desde la creación de SOMONTANO SOCIAL, hace más de 20 años, damos servicio principalmente a empresas de la Comarca del Somontano y de Barbastro. Nuestra misión es dar solución a todos los trabajos que conllevan mucha carga manual y que suponen un alto cargo económico a la empresa.



Brigada de servicios para ayuntamientos y empresas.

Calle Ceferino El Pelé, 32 - 22300 BARBASTRO (HUESCA)

Jardinería, limpieza y mantenimiento para administraciones públicas y empresas privadas.

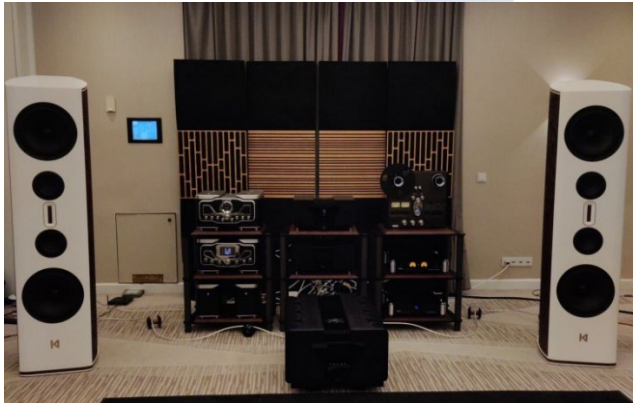


Artesanía Audio. Elaboración de muebles para equipos de sonido.

Polígono Industrial Valle del Cinca, Complejo industrial "Moulinex", Calle "D" nº 4

22300 - BARBASTRO (HUESCA)

Fabricación de muebles especializados para la industria del Hi-Fi, elaborados con los máximos estándares de calidad. Somos considerados una referencia en este sector y reconocidos mundialmente. Actualmente **exportamos a más de 40 países en los 5 continentes**, siendo China, Japón y los Estados Unidos nuestros principales destinos.



Distribución de paquetería nacional e internacional.

Polígono Industrial Valle del Cinca, Calle "C" nº 32F - 22300 BARBASTRO (HUESCA)

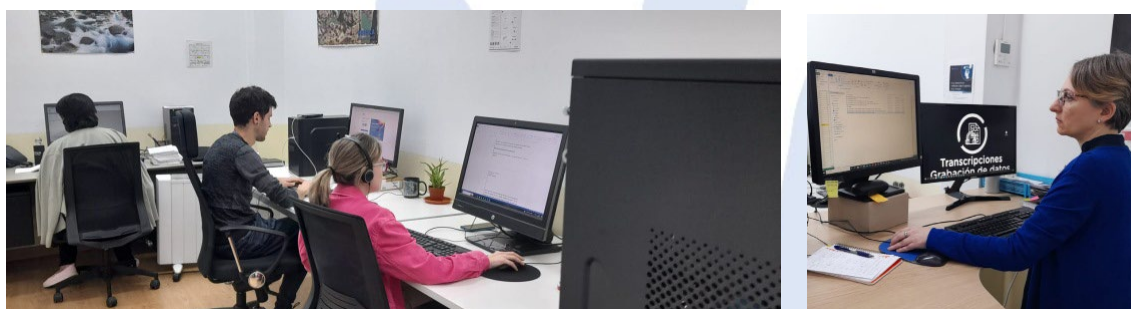
Servicios de recogida y de entrega de paquetería y documentación a todo el territorio nacional.



Transcripciones y grabación de datos

Avda. de la Merced, 31 Bajos - 22300 BARBASTRO (HUESCA)

Transcripciones de los plenos de ayuntamientos y de otros organismos oficiales, incluso de las **Cortes de Aragón** durante varias legislaturas. También hemos colaborado con **cadenas de televisión** realizando los **subtítulos** de sus programaciones. Actualmente hemos añadido a nuestra lista de clientes empresas dedicadas a la **investigación social**. Contamos con tecnología avanzada para conseguir unos resultados gratamente satisfactorios.



Gestión de diversas estaciones de servicio.

Gestión de seis estaciones de servicio de la provincia de Huesca, según acuerdo de colaboración entre Repsol y Somontano Social, que comenzó en el año 2013. Dos de ellas reciben la Q de calidad desde hace varios años, gracias al trabajo de sus expendedores. Ofrecemos una amplia oferta de productos en nuestras **tiendas y tarjetas con descuentos en carburantes**. Nuestro objetivo y compromiso es dar el mejor servicio, nuestra pasión es el cliente.

Estación de servicio de **Peraltilla**: Carretera Nacional 240 de Tarragona a San Sebastián, P.K. 173,5 - 22311 PERALTILLA (HUESCA).

Estación de servicio de **Benabarre**: Carretera Nacional 230, P.K. 65,5 - 22580 BENABARRE (HUESCA)

Estación de servicio de **Siétamo**: Carretera Nacional 240 de Tarragona a San Sebastián, P.K. 196,5 - 22122 SIETAMO (HUESCA)

Estación de servicio de **Estadilla**: Ctra. Binéfar, 14 - 22423 ESTADILLA (HUESCA)

Estación de servicio de **Barbastro**: Avda. Pirineos, 27 - 22300 BARBASTRO (HUESCA)

Estación de servicio de **Lanaja**: Calle Pallaruelo, 3 - 22250 LANAJA (HUESCA)



Atención telefónica - Call Center.

Avda. de la Merced, 31 Bajos - 22300 BARBASTRO (HUESCA)

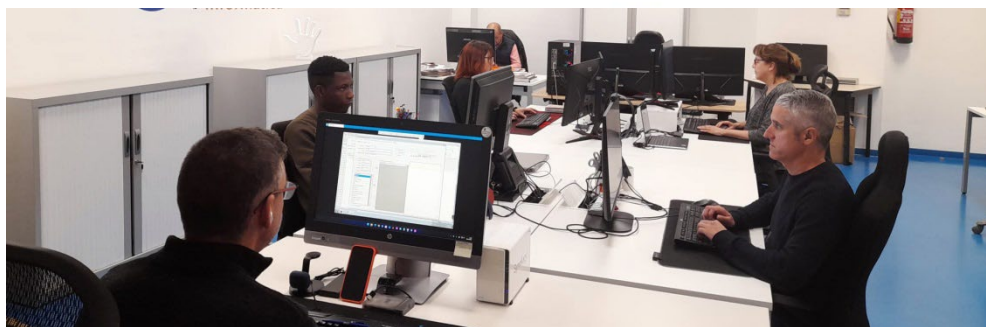
Gestiones de reservas online para alojamientos, **información y gestión en venta de tickets online, atención al cliente** para empresas de **venta online, telemarketing y concertación de citas y encuestas**. Nuestro método de trabajo se basa en la profesionalidad, eficiencia y flexibilidad del equipo de personas que trabajan en el área. Aplicamos estándares de excelencia en la atención telefónica, aplicación de protocolos de calidad estandarizados y servicios de atención multicanal en cumplimiento de la LOPD y RGPD.



Creación, desarrollo y mantenimiento de páginas web.

Avda. de la Merced, 31 Bajos - 22300 BARBASTRO (HUESCA)

Diseño, creación y mantenimiento de páginas web, hosting y dominios. También realizamos el **diseño e instalación de pantallas publicitarias, la gestión de alojamientos turísticos, gestión de venta de entradas online y digitalización documental.**



Brigada multiservicios.

Polígono Industrial Valle del Cinca, Calle "C" nº 32F - 22300 BARBASTRO (HUESCA)

Realización de **pequeñas obras de albañilería** para licitaciones públicas, empresas privadas y particulares. También instalamos parques infantiles, parques para mayores y mobiliario urbano. Trabajos de vallado, instalación de riego, suministro e instalación de puertas automáticas y sensores, carpintería metálica, herrería, drenajes obra civil y agrícola,...



Molithe - Fabricación de molduras para exteriores y prefabricados de hormigón.

Polígono Industrial Valle del Cinca, Calle "C" nº 32F - 22300 BARBASTRO (HUESCA)

Fabricación propia de molduras y ornamentos para fachadas. Fabricamos piezas ligeras y manejables, de fácil instalación, flexibles, resistentes a impactos y condiciones extremas, y con excelentes propiedades térmicas. **También se realizan prefabricados de hormigón.**

Nuestros productos se venden principalmente en toda España, pero también hay un número importante de ventas en Portugal y ocasionalmente en Francia.



Impresión, ensobrado y envío de documentos.

Calle Ceferino El Pelé, 32 - 22300 BARBASTRO (HUESCA)

Imprimimos facturas o documentos a partir de archivos PDF o cualquier formato de datos. Plegamos y ensobramos con máquina sus facturas, cartas o publicidad. Hacemos todo el seguimiento de las incidencias y las devoluciones.

Última tecnología en impresión a color con un mejor tratamiento para el papel, ya que no se utiliza calor como en las impresiones en láser. Alto rendimiento: Disponemos de maquinaria específica de última generación para impresión a color en ambas caras sin disminuir el rendimiento.



Producción y venta de vino

Coincidiendo que en el año 2023 se celebra el 25 de aniversario de Somontano Social, se inicia la nueva actividad de elaboración y comercialización de vinos con la intención de elaborar el primer vino socialmente responsable de la D.O. Somontano.

De la **vendimia manual realizada en el año 2022** y de las vinificaciones realizadas en colaboración con la Bodega Aldahara de Estadilla, nace nuestro primer vino que se llama DI-VERSOS, como un homenaje a todas las personas con diversidad funcional que participaron en todo el proceso de elaboración, incluido el diseño de etiquetas y el embotellado de los mismos.

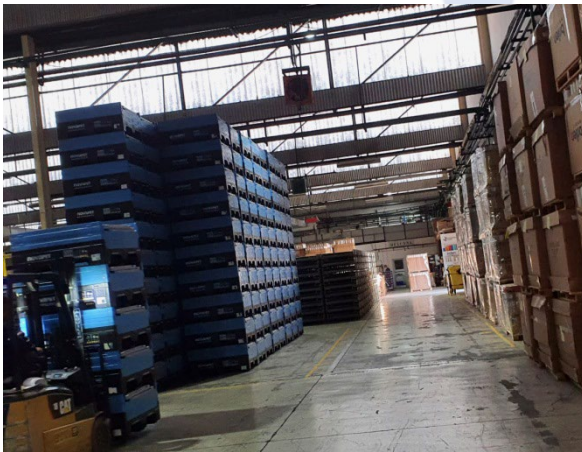


Logística y almacenaje para empresas. Centro de recuperación y reciclaje de materiales.

Polígono Industrial Valle del Cinca, Complejo industrial “Moulinex”, Calle “D” nº 4 - 22300 BARBASTRO (HUESCA)

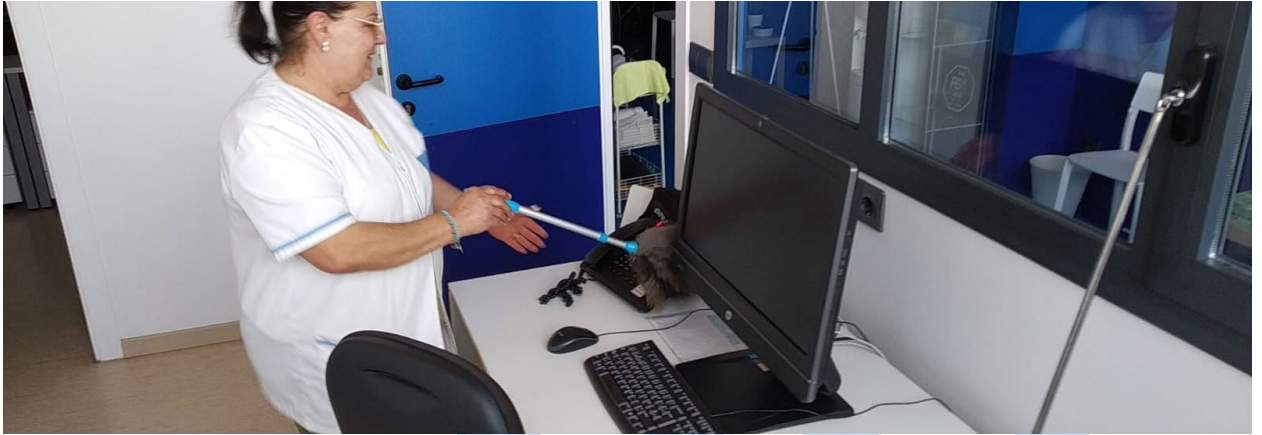
En el Centro logístico hay dos actividades diferenciadas. Por una parte, realizamos **logística inversa** para una de las empresas más importantes de la provincia de Huesca. Recibimos material directamente de los clientes de esta empresa y lo clasificamos según su estado. El material en mal estado se intenta reparar para alargar su ciclo de vida, mientras que el material en buen estado simplemente se limpia para dejarlo impecable. El material inservible es recogido por un gestor de residuos para su posterior reciclaje.

Por otra parte, hay una nave dedicada al **almacenaje** de materiales para las empresas que lo necesiten.



Limpieza de instalaciones:

Esta es una nueva área de Somontano Social que nace de la ampliación del servicio de limpieza de la empresa. De esta manera, atendemos las numerosas peticiones que recibimos cada año solicitando un servicio de limpieza para empresas externas.



Organización de eventos

Colaboración en la organización de eventos en la provincia de Huesca: distribución de los elementos del evento; montaje y desmontaje de mesas y carpas; reposición de vajilla y copas durante el evento si es necesario; al finalizar el evento se recoge todo.



6. Proyectos en el año 2024.

Convenio de colaboración con la Comarca del Cinca Medio y la Comarca del Sobrarbe

En el 2023 se firma un convenio de colaboración con la Comarca del Cinca Medio con el objetivo de conocer las personas con discapacidad de esa Comarca y valorar posibilidades de inserción laboral en dicho territorio a través de actividades que, en un medio plazo, pueda desarrollar Somontano Social en colaboración con ayuntamientos y empresas de la zona. En el 2024 se sigue colaborando con los servicios sociales de la Comarca del Cinca Medio en total entre los años 2023 y 2024 se han entrevistado a 57 personas.

También en el año 2024 se ha colaborado con la Comarca del Sobrarbe para la evaluación y estudio de inserción de personas con discapacidad de dicha comarca. Se realizaron 10 entrevistas.

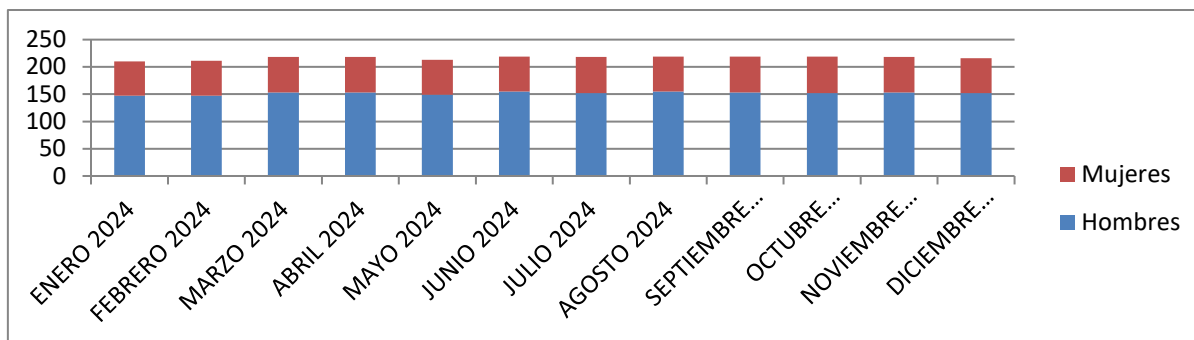
Calendarios Corporación Aragonesa de Radio y Televisión

En el departamento de Impresión y Ensobrado se han preparado los calendarios de mesa de 2025 para la Corporación Aragonesa de Radio y Televisión.

Esta colaboración consiste en la producción de calendarios solidarios, con una selección de los ámbitos de la sostenibilidad más destacados.

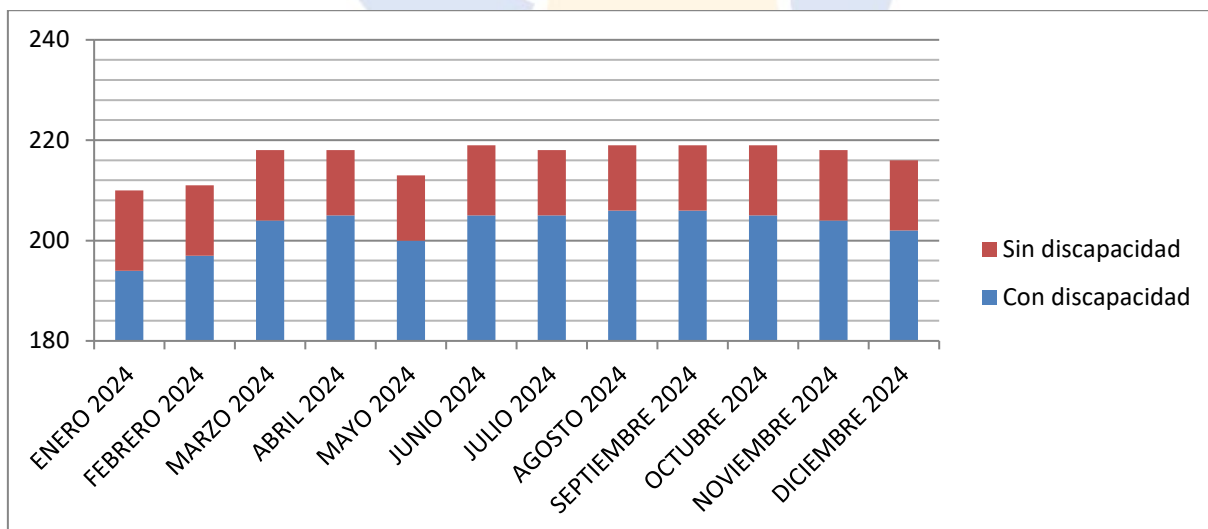
7. Plantilla de personal a 31/12/2024, desglosada por sexo.

	HOMBRES	MUJERES	% MUJERES
ENERO 2024	147	63	30,00
FEBRERO 2024	147	64	30,33
MARZO 2024	153	65	29,82
ABRIL 2024	153	65	29,82
MAYO 2024	149	64	30,05
JUNIO 2024	155	64	29,22
JULIO 2024	152	66	30,28
AGOSTO 2024	155	64	29,22
SEPTIEMBRE 2024	153	66	30,14
OCTUBRE 2024	152	67	30,59
NOVIEMBRE 2024	153	65	29,82
DICIEMBRE 2024	152	64	29,63
incremento anual 2024	5,00	1,00	-0,37



8. Plantilla de personal a 31/12/2024, desglosado por discapacidad.

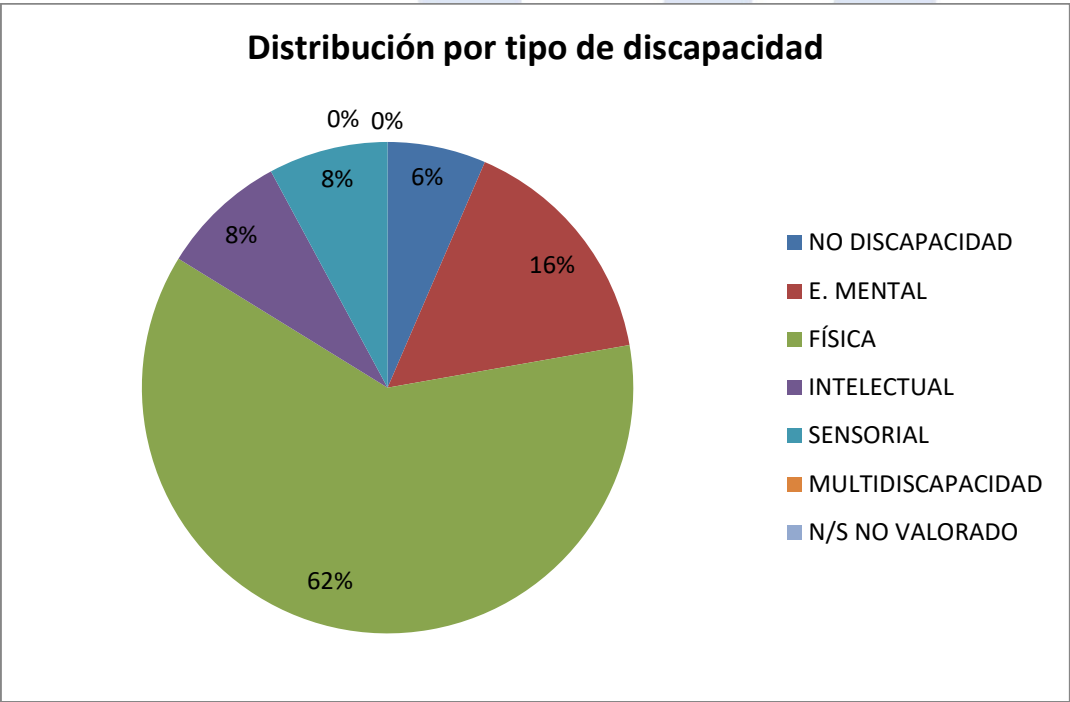
	CON DISCAPACIDAD	SIN DISCAPACIDAD	% CON DISCAPACIDAD
ENERO 2024	194	16	92,38
FEBRERO 2024	197	14	93,36
MARZO 2024	204	14	93,58
ABRIL 2024	205	13	94,04
MAYO 2024	200	13	93,90
JUNIO 2024	205	14	93,61
JULIO 2024	205	13	94,04
AGOSTO 2024	206	13	94,06
SEPTIEMBRE 2024	206	13	94,06
OCTUBRE 2024	205	14	93,61
NOVIEMBRE 2024	204	14	93,58
DICIEMBRE 2024	202	14	93,52
incremento anual 2024	8	-2	1,14



9. Tipos de discapacidad de la plantilla a 31/12/2024.

POR TIPO DE DISCAPACIDAD

	número trabajadores	%
NO DISCAPACIDAD	14	6,48
E. MENTAL	34	15,74
FÍSICA	133	61,57
INTELLECTUAL	18	8,33
SENSORIAL	17	7,87
MULTIDISCAPACIDAD	0	0,00
N/S NO VALORADO	0	0,00
TOTAL EMPRESA:	216	



10. Previsión de plantilla para el ejercicio 2025.

El ejercicio del 2024 se ha cerrado con una plantilla de 216 trabajadores, de los cuales 202 son discapacitados. Está previsto el aumento de la plantilla, con un cierto incremento en el trabajo de fabricación de molduras de Molithe, en obras y en los Servicios externos. Así, la plantilla prevista para 2025 es la misma que la del ejercicio 2024, con estos incrementos previstos de puestos de trabajo. Además se irán sustituyendo las personas que pasan a jubilación.

Previsión de creación de nuevos puestos de trabajo e incorporaciones:

- MOLITHE/OBRAS: 3 personas.
- SERVICIOS EXTERNOS: 2 personas.

11. Informe sobre el cumplimiento de Objetivos Económicos.

Los objetivos económicos planteados para el ejercicio se han cumplido, puesto que, como puede verse en los anexos económicos, la cuenta de explotación ha arrojado un resultado positivo en el ejercicio de 2024, de 205.885,87€ **habiendo mantenido el empleo a pesar de la subida de precios de materias primas y de la energía.**

12. Informe sobre el Servicio de Ajuste Personal y Social.

12.1 Estructura de los Servicios de Ajuste Personal y Social

Se trata de la misma estructura que la de nuestras Unidades de Apoyo, las cuales brindan servicio a todos los empleados del Centro Especial de Empleo. Este servicio abarca tanto las actividades relacionadas con los objetivos inherentes a las Unidades de Apoyo como con los fines establecidos para los Servicios de Ajuste Personal y Social. La composición de las Unidades de Apoyo, a fecha de octubre de 2024, es la siguiente:

Personas:

- Sergio Fredes Rodellar (Coordinador de manipulados)
- Eric García Herranz (Ingeniero responsable de oficina técnica, I+D)
- Eva Portillo Caravaca (Cantería)
- Federico López Iglesias (Brigada servicios)
- Rafael Giménez Villacampa (Responsable del área informática y TIC)
- Cristian Sierra Ferrando (Auxiliar coordinador del Centro Logístico)
- Pilar Bardají Buil (Responsable Área de Administración)
- Pilar Planas Viñuales (Responsable Área de Recursos Humanos)

12.2 Objetivos de las Unidades de Apoyo.

En concordancia con el cumplimiento de la normativa anteriormente mencionada, se ha establecido como objetivo general y principal el siguiente: **“ayudar a superar las barreras, obstáculos o dificultades que los trabajadores con discapacidad de nuestro Centro Especial de Empleo tienen en el proceso de incorporación a un puesto de trabajo, así como la permanencia y progresión en el mismo”** (Según establece el artículo 1 del Real Decreto citado)

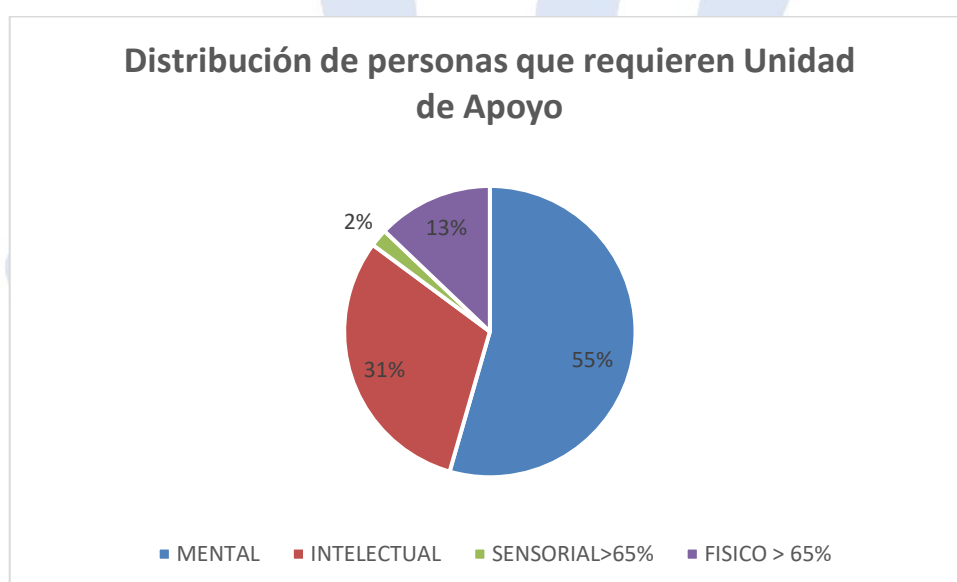
Durante el año 2024 se han alcanzado los objetivos fundamentales en desarrollo de las funciones asignadas a las Unidades de Apoyo, a través de la realización de diversas actividades.

Destinatarios

En relación con los destinatarios de los servicios prestados por nuestras Unidades de Apoyo, estos son los siguientes:

- a) Todas las personas con discapacidad que se acercan a nosotros en busca de empleo. Este grupo es beneficiario de las actividades correspondientes a los objetivos 1 y 2.
- b) Todos los trabajadores del Centro Especial de Empleo, con quienes se ejecutan principalmente las actividades de los objetivos 3, 4, 5 , 7, 8 y 9.
- c) Las personas con enfermedad mental o discapacidad psíquica/intelectual que cuenten con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 33%, así como aquellas con discapacidad física o sensorial cuyo grado de discapacidad reconocido sea igual o superior al 65%.

En SOMONTANO SOCIAL la distribución de trabajadores que requieren Unidades de Apoyo por su tipo de discapacidad es la que sigue:



TRABAJADORES UNIDAD DE APOYO

	Nº Trabajadores	%
MENTAL	34	55%
INTELLECTUAL	19	31%
SENSORIAL > 65%	1	2%
FISICO > 65%	8	13%
TOTAL	62	

Objetivos

Nº	Descripción
Objetivo 1	Promover una atención integral a las personas con discapacidad interesadas en su inserción laboral en nuestro Centro Especial de Empleo. Recepción de solicitudes y candidaturas
Objetivo 2	Evaluar las capacidades de los interesados/as y de sus necesidades de apoyo para posibilitar la inserción laboral en el propio centro especial o empresa normalizada
Objetivo 3	Impartir formación
Objetivo 4	Apoyar en el puesto de trabajo a las personas contratadas. Valoración de adaptaciones
Objetivo 5	Dar a conocer nuestro Centro Especial de Empleo
Objetivo 6	Buscar nuevas actividades para el Centro Especial de Empleo
Objetivo 7	Realizar seguimientos del entorno personal, social y familiar
Objetivo 8	Fomentar actividades de ocio y tiempo libre para la plantilla de Somontano Social
Objetivo 9	Tramitar ayudas y subvenciones

12.3 Actividades de las unidades de apoyo

Las actividades realizadas por las Unidades de Apoyo, para la consecución de los objetivos anteriores, han sido:

Objetivo 1	Atención integral de las personas con discapacidad interesadas en su inserción laboral en nuestro Centro Especial de Empleo. Recepción de solicitudes
-------------------	--

Las solicitudes de personas interesadas en su inserción laboral se canalizan principalmente a través de dos vías: la auto-candidatura y la derivación desde otras entidades, tales como la Unidad de Salud Mental, los Servicios Sociales Comarcales, la UASA y diversas organizaciones de carácter social.

A todos los candidatos/as se les realiza una entrevista inicial por parte del Departamento de Recursos Humanos. El objetivo de esta entrevista de acogida es conocer al solicitante en profundidad, abarcando su trayectoria profesional, estudios realizados, situación socio-familiar, situación económica y médica, preferencias personales en relación con el desempeño de un puesto de trabajo, así como sus habilidades, aficiones, limitaciones, entre otros aspectos.

Desde Somontano Social se ofrece al aspirante una descripción detallada de las áreas de actividad disponibles, solicitando que, con base en esta información, nos indique sus preferencias. A su vez, proporcionamos nuestra visión sobre aquellos puestos en los que consideramos que podría desarrollarse profesionalmente de manera óptima. Estas entrevistas

de acogida, además de servir para orientar al candidato, frecuentemente permiten derivar al mismo hacia otros recursos, Administraciones Públicas y entidades colaboradoras.

Al concluir la entrevista, se explica al candidato que la siguiente fase consistirá en la programación de una nueva entrevista, en caso de que se disponga de una vacante que, desde el Departamento de Recursos Humanos, se considere adecuada para su perfil. En caso de no existir vacantes que se ajusten a sus necesidades y características, se le proporciona un mapa o listado de recursos disponibles en la zona, así como un listado de entidades susceptibles de contratar a personas con discapacidad, tales como ETTs y otros Centros Especiales de Empleo, con el fin de ampliar sus perspectivas laborales.

Actividad	Descripción	Grado Cumpl.
1	Centralización de la información. Departamento de RRHH junto con Rafael Giménez Villacampa.	100
2	Gestión informatizada de la información. A través de una aplicación informática de recepción y valoración de candidaturas.	100
3	Análisis de actividades y necesidades de apoyo a los candidatos/as; evaluación integral de la situación psicosocial, económica y sociofamiliar de los candidatos/as	100

Objetivo 2	Valoración de las capacidades de los interesados y de sus necesidades de apoyo para posibilitar la inserción laboral en el propio centro especial o empresa normalizada
------------	--

Una vez realizada la entrevista inicial y recopilada la información pertinente de cada candidato/a, lo que nos permite obtener una visión integral de su situación, se procede a evaluar las posibilidades de inserción laboral en alguno de los centros de trabajo que conforman nuestro Centro Especial de Empleo (CEE). En este proceso, se consideran tres posibles variantes de actuación, dependiendo de la oferta laboral disponible en ese momento:

1. **Disponibilidad de vacante acorde al perfil del candidato:** En caso de existir una vacante que coincida con el perfil del candidato, se avanza a la siguiente fase del proceso de inserción laboral, consistente en una entrevista con el coordinador/a del área. Durante esta entrevista se detallan las funciones del puesto, los horarios, las aptitudes necesarias, entre otros aspectos. El objetivo es que la persona se implique activamente en su propio proceso de inserción, valorando cómo se adapta al puesto de trabajo en caso de ser contratado. Se analiza, además, si las tareas a realizar le resultan accesibles, si requiere alguna adaptación específica o si necesita transporte para llegar al lugar de trabajo.
2. **Interés del perfil sin vacantes disponibles:** Si el perfil del candidato/a resulta de interés para nuestro CEE, pero no hay vacantes en ese momento, se contempla la posibilidad de incorporarlo/a a nuestra plantilla mediante la creación de un puesto de nueva creación, en un proceso de captación de talento.

3. **Falta de vacantes y archivo en base de datos:** En el caso de no contar con vacantes disponibles que se ajusten al perfil del candidato, se le informa de que sus datos serán incluidos en nuestra base de datos para su consideración en futuras ofertas laborales, si las hubiera.

Una vez completado este proceso de evaluación, se realiza una valoración de las necesidades formativas del candidato, con el fin de mejorar su empleabilidad y favorecer su inserción laboral. Se ofrece la posibilidad de participar en cursos de formación, ya sea a través de los recursos propios de nuestro CEE o mediante otras plataformas de formación externas.

Adicionalmente, se derivan a aquellos candidatos que lo requieran a organismos oficiales (INAEM, INSS, IASS, entre otros), cuando se considera que la situación del solicitante necesita ser regularizada, ya sea por falta de documentación o por la no tramitación de las prestaciones correspondientes. El objetivo de esta derivación es mejorar la situación actual de los candidatos.

En aquellos casos en los que la inserción laboral resulte particularmente difícil, se les orienta hacia programas de empleo promovidos por el INAEM y gestionados por otras entidades, con el fin de mejorar su empleabilidad y proporcionar formación cualificada, así como herramientas básicas para la búsqueda de empleo y apoyo profesional.

Esta segunda fase de evaluación, que incluye tanto el estudio de las posibilidades de inserción laboral como la detección de las necesidades formativas, es desarrollada por todos los miembros de la Unidad de Apoyo. Cabe destacar la labor fundamental que realiza Rafael Giménez Villacampa, con el apoyo de Pilar Planas Viñuales como responsable de Recursos Humanos, Violeta Bonsón Gracia como trabajadora social y Olaya González Rodellar como integradora social.

Actividad	Descripción	Grado Cumpl.
1	Entrevista de valoración inicial con el candidato/a, situación laboral y psicosocial.	100
2	Si se considera su inserción en una de las áreas de actividad, se prepara presentación y entrevista del candidato/a con el coordinador/a de área.	100
3	Estudio y conclusiones sobre las posibilidades de inserción de las personas evaluadas, tanto para la empresa ordinaria como en nuestro Centro Especial de Empleo.	100
4	Conclusiones concretas sobre necesidades formativas colectivas o individuales.	100
5	Orientación y derivación de usuarios/as a otros organismos oficiales (INAEM, INSS, IASS, Servicios Sociales de Comarca etc.) con el objeto de mejorar sus condiciones socioeconómicas o de otra índole.	100
6	Si el interesado/a autoriza, derivación a otras entidades privadas colaboradoras (agencia de colocación de Cáritas, FSC Inserta etc.)	100

Objetivo 3	Impartir formación
-------------------	---------------------------

El estudio de las posibilidades de formación, tanto internas como externas, se lleva a cabo mediante un análisis continuo de las ofertas formativas proporcionadas por las diversas entidades, así como de las necesidades específicas detectadas para la mejora de la empleabilidad de cada uno de los trabajadores/as. Para ello, el equipo de Recursos Humanos del Centro Especial de Empleo se encarga de evaluar las necesidades y opciones formativas, siempre en función de la demanda de formación específica de la plantilla, la cual es recabada a través de encuestas a los trabajadores y de las necesidades identificadas por los coordinadores de cada área. De esta manera, se pueden conocer con precisión las demandas formativas de cada área de actividad, permitiendo trazar itinerarios formativos adaptados a cada trabajador con discapacidad.

Las necesidades específicas de formación detectadas para las personas destinatarias de las Unidades de Apoyo se canalizan a través de todos los miembros del equipo de las Unidades de Apoyo, destacando la labor de los encargados: Sergio Fredes Rodellar, Eva Portillo, Federico López Iglesias y Cristian Sierra.

Durante el periodo de referencia de esta convocatoria, se han impartido diversos cursos formativos, orientados a distintos sectores de la plantilla, en función de las necesidades previamente detectadas. Entre los cursos más destacados, se incluyen aquellos dirigidos a la superación de la brecha digital, los cuales favorecen y potencian la autonomía de las personas de las Unidades de Apoyo, mejorando su capacidad para desenvolverse en el día a día y en su interacción con la comunidad. Ejemplos de estos son: la comunicación con la Administración Pública y el acceso a publicaciones y noticias.

Además, se han llevado a cabo otros cursos relevantes, tales como: 'Comunicaciones de impacto: aprender a hablar en público', 'Operadores de carretillas elevadoras', 'Procesos de selección inclusiva', 'Manipulador de alimentos', 'Manipulador de productos fitosanitarios', 'Encargado de unidades de apoyo', 'Mujer y discapacidad: atracción del talento a los CEE', 'Oportunidades de la nueva ley de empleo para los CEE', 'Liderazgo y motivación para equipos' y 'Técnico en unidades de apoyo'.

Actividad	Descripción	Grado Cumpl.
1	Detección de necesidades formativas, estudio de posibilidades de formación, organización de cursos formativos. Llevados a cabo por todos los integrantes de las Unidades de Apoyo.	100
2	Formación en materia de prevención de riesgos laborales con el servicio ajeno de prevención.	100
3	Realización de cursos internos de formación en alguna de las áreas	100
4	Cursos realizados en otras materias para mejora de la empleabilidad (carretillas elevadoras, Manitou, trabajos en	100

	altura, aplicador de fitosanitarios, plataformas elevadoras, etc...)	
5	Formación en materia de Violencia y Acoso Laboral	100
6	Formación para la capacitación de los coordinadores/as en materia de Salud Mental	100
7	Desarrollo de cursos de brecha digital	100

A continuación desglosamos la formación externa impartida a lo largo de este año 2024:

CURSO	Nº ALUMNOS	TOTAL HORAS
COMUNICACIONES DE IMPACTO, APRENDER A HABLAR EN PUBLICO	9	144
RENOVACION CARNET CAP	1	35
CURSO DE CARRETILLERO	15	180
C+CAP INICIAL	3	390
PROCESOS DE SELECCIÓN INCLUSIVOS	1	6
PLATAFORMAS ELEVADORAS	1	12
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	10	40
MANIPULADOR DE ALIMENTOS (ONLINE)	7	70
MASTER POWERBI	1	56
INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA NEGOCIOS	2	20
SISTEMAS DE GESTION INTEGRADO ISOS	1	50
TALLER PRACTICO POWERBI	2	16
FITOSANITARIOS BASICO	8	200
EXCEL BASICO	2	50
EXCEL AVANZADO	3	75
MOODLE	1	63
ENCARGADO UNIDADES DE APOYO	1	75
GOOGLE ANALYTICS	1	30
MUJER Y DISCAPACIDAD: ATRACCION DEL TALENTO A LOS CEE	2	30
MANIPULADOR TELESCOPICO	7	84
PLATAFORMAS ELEVADORAS	7	56
SENSIBILIZACION TRABAJO CON PERSONAS CIEGAS	8	16
LIDERAZGO Y MOTIVACION PARA EQUIPOS	13	117
OPORTUNIDADES DE LA NUEVA LEY DE EMPLEO PARA CEE	2	24
PRL 60 HORAS ONLINE	5	300
TALLER FORMATIVO INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA RRHH	1	5
TRANSCRIPCIONES	8	16
TRABAJO EN ALTURAS 20H	1	20
TOMA DE DECISIONES ETICAS DESDE EL PUNTO DE VISTA SOCIAL	7	70
OUTLOOK 365	1	20
COMERCIO EXTERIOR	5	30
PRIMEROS AUXILIOS	6	24

Objetivo 4	Apoyar en el puesto de trabajo a las personas contratadas. Valorar las posibles adaptaciones
-------------------	---

Se realiza un seguimiento continuo desde el momento en que el trabajador/a se incorpora a la empresa, con un enfoque especial en la primera etapa del proceso de inserción. En esta fase inicial, la detección temprana de necesidades de adaptación y/o posibles problemáticas es crucial, ya que su resolución rápida es fundamental para orientar al trabajador de manera positiva durante su proceso de integración.

Se proporcionan siempre las estrategias y competencias necesarias para el adecuado desempeño de las tareas asignadas, adaptando los puestos de trabajo en función de las necesidades individuales del trabajador cuando sea preciso, utilizando ayudas técnicas o de otro tipo según corresponda.

Asimismo, se interviene en los posibles procesos de deterioro cognitivo que pudieran ser detectados, particularmente en los casos de enfermedad mental, derivando a la persona a la Unidad de Salud Mental correspondiente.

Se presta especial atención a las situaciones de baja médica, manteniendo contacto regular con el trabajador en situación de incapacidad temporal (IT), así como con la compañía de prevención y asistencia para asegurar un seguimiento adecuado de su estado y recuperación.

Actividad	Descripción	Grado Cumpl.
1	Seguimiento en el proceso de incorporación inicial por parte de su encargado/a o coordinador/a y técnico/a de Unidad de Apoyo.	100
2	Apoyo individualizado, favoreciendo su autonomía y adaptando las tareas encomendadas a sus mejores capacidades.	100
3	Valoración de adaptaciones y ayudas técnicas.	100
4	Seguimiento de las situaciones de incapacidad temporal.	100
5	Ayuda y seguimiento psicosocial con el apoyo de la Trabajadora Social de la Fundación Rey Ardid y de la Técnica de Integración Social.	100
6	Evaluación continua y seguimiento personalizado del desempeño del puesto de trabajo de las personas contratadas.	100

Objetivo 5	Dar a conocer nuestro CEE
-------------------	----------------------------------

Otro año más, hemos llevado a cabo la actividad consistente en que el personal de una determinada área visite las demás áreas del Centro Especial de Empleo. El objetivo de esta actividad es que toda la plantilla conozca las distintas áreas de actividad de Somontano Social, estando dirigida a todos los trabajadores/as. Durante este período, hemos continuado enfocándonos en dar a conocer Somontano Social a otras entidades y administraciones. La finalidad de estas iniciativas es permitir que los representantes de dichas entidades puedan conocer el Centro Especial de Empleo en su operativa diaria, observar las actividades que realizamos y visitar las instalaciones donde se desarrollan.

En cuanto al establecimiento de nuevos lazos de colaboración, mantenemos el convenio firmado el año pasado con la Comarca del Cinca Medio, mediante el cual se puso en marcha el proyecto 'Cinca Medio Social'. Además, se ha formalizado una nueva vía de colaboración con la firma de un convenio con la Comarca del Sobrarbe, a través del cual se están realizando entrevistas a candidatos/as derivados desde los servicios sociales de la Comarca.

Asimismo, seguimos con el convenio de colaboración establecido con el Ayuntamiento de Aínsa, gracias al cual cuatro personas de esta localidad están contratadas en Somontano Social.

Durante el año 2024, Somontano Social ha conseguido una gran visibilidad a nivel local y provincial. Esto ha sido posible gracias a la participación en programas de radio en la COPE de Barbastro, la realización de calendarios solidarios en colaboración con Aragón Televisión, y la difusión de nuestra labor a través de numerosas entrevistas con medios de comunicación. Además, hemos producido vídeos corporativos para dar a conocer nuestra misión como Centro Especial de Empleo y el papel que desempeñamos en el territorio y hemos actualizado nuestra página web.

Actividad	Descripción	Grado Cumpl.
1	Organización de jornadas en las que se realizan visitas con la plantilla para que conozcan todas las áreas del Centro Especial de Empleo.	50
2	Mantenimiento del convenio de colaboración con la Comarca del Cinca Medio, para el proyecto Cinca Medio Social	100
3	Firma del convenio de colaboración con la Comarca de Sobrarbe	100
4	Programas de radio en la cadena Cope- Barbastro	100
5	Realización de calendarios solidarios en colaboración con Aragón Radio y Televisión	100
6	Organización de jornada con la Cámara de Comercio de Huesca	100
7	Asistencia a las jornadas de FP Dual en Barbastro y en Monzón	100
8	Organización de jornadas con representantes de la Comarca de Sobrarbe	100

9	Organización de jornadas con las alumnas taller de empleo de Cuidado de Personas Dependientes de la Comarca del Somontano	100
10	Organización de jornadas con representantes de Cáritas Barbastro- Monzón y con miembros de Barmon (agencia de colocación de Cáritas)	100

Objetivo 6	Buscar nuevas actividades para el CEE
-------------------	--

Para la consecución del objetivo 6, se ha continuado con la búsqueda activa de nuevas actividades para el Centro Especial de Empleo, consolidándose este esfuerzo a través de dos acciones clave: el impulso de las áreas de fabricación propias y el desarrollo de aquellas áreas que ya se venían gestionando. Cabe destacar que hemos incrementado el personal en diversas áreas de la empresa, tanto en puestos técnicos como operativos, debido a los prometedores resultados obtenidos y al aumento en la demanda del producto elaborado. Entre las áreas que han experimentado crecimiento en este período se encuentran Artesanía Audio y Molithe.

Adicionalmente, hemos recibido estudiantes en prácticas de diversas especialidades, la mayoría de ellos con algún tipo de discapacidad, tales como: auxiliar administrativo, electricidad y mozo de almacén. Gracias a la oferta de prácticas laborales, no solo hemos brindado a los alumnos con discapacidad la oportunidad de realizar sus prácticas en nuestro CEE, sino que, debido a los buenos resultados obtenidos y a la excelente integración de los mismos en el entorno de trabajo, se ha procedido a la contratación de dos de ellos.

Por otro lado, hemos intensificado la búsqueda de empresas que hayan externalizado procesos de fabricación o producción, ofreciendo nuestras instalaciones y plantilla para llevar a cabo estos trabajos. A su vez, se han mantenido los lazos con las empresas con las que ya veníamos colaborando, ya que constituyen un pilar fundamental en nuestro desempeño.

Además, se ha formalizado un nuevo convenio de colaboración con la Comarca del Sobrarbe, con el objetivo de proceder a la contratación de personas de dicha comarca, ya sea en nuestro CEE o ampliando las actividades que actualmente mantenemos. El fin último de estos convenios es la identificación y contratación de trabajadores con discapacidad, favoreciendo su desarrollo dentro de la empresa y promoviendo la inserción laboral de personas con discapacidad en el ámbito rural.

Actividad	Descripción	Grado Cumpl.
1	Permanente búsqueda de clientes para el CEE	100
2	Búsqueda de actividades relacionadas con las TIC (diseño y actualización de páginas webs, gestión de redes sociales, transformación digital, etc.)	70

3	Búsqueda continua de nuevas fuentes de trabajo que permitan una más variada inserción laboral, a través de la innovación en productos y servicios.	70
4	Impulso de las áreas de fabricación propia (Artesanía Audio/Molithe, Cantería) para incorporar personal con discapacidad de perfil más técnico o profesional.	100
5	Contacto con empresas de la provincia para establecer vías de colaboración a través de productos o servicios	50
6	Continuar con el convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Aínsa para que personas con discapacidad de la Comarca del Sobrarbe puedan trabajar en nuestro Centro Especial de Empleo	100
7	Puesta en marcha de un convenio de colaboración con los Servicios Sociales de la Comarca de Sobrarbe	100

Objetivo 7	Realizar un seguimiento del entorno personal, familiar y social de los destinatarios de las Unidades de Apoyo
-------------------	--

Con el objetivo de mejorar el bienestar del personal y apoyar su rehabilitación psicosocial, desarrollamos diversas acciones orientadas a ese fin. Entre ellas, se incluye el seguimiento de su entorno personal y social, reuniones de coordinación con los distintos profesionales que los atienden y entrevistas mensuales donde se abordan temas personales, laborales, económicos o familiares.

En el caso de los trabajadores y trabajadoras más vulnerables, especialmente aquellos con discapacidad por motivos de salud mental o psíquica, realizamos un seguimiento más detallado. Esto implica una coordinación continua con las Unidades de Salud Mental, la Unidad de Atención y Seguimiento de las Adicciones (UASA) y los Servicios Sociales de Base. El objetivo es ofrecer una intervención conjunta que contribuya al equilibrio personal y sociolaboral de las personas atendidas por las Unidades de Apoyo.

También prestamos especial atención a los casos de absentismo o bajo rendimiento laboral. Para ello, contamos con un protocolo que nos permite identificar posibles causas y ofrecer apoyo adecuado al trabajador o trabajadora.

Desde el Centro Especial de Empleo, impulsamos diferentes acciones sociales que buscan mejorar la calidad de vida del equipo. Estas incluyen acompañamientos sociales y sanitarios, entrega de vales de alimentos, atención psicosocial y el tradicional aguinaldo navideño.

En 2024, una de las intervenciones más destacadas ha sido el acompañamiento a una persona durante todo su proceso de jubilación. Desde el área social, estuvimos presentes en cada paso: orientación, trámites ante las administraciones y búsqueda de alternativas de participación, como su integración en un centro de día.

Otra experiencia relevante ha sido la contratación de una persona con sordoceguera. Gracias a la colaboración con la Fundación ONCE, hemos adaptado su puesto de trabajo y realizado un seguimiento continuo para garantizar su inclusión laboral en las mejores condiciones.

También continuamos con el servicio gratuito de atención psicológica para los trabajadores/as que lo requieran, previa valoración del equipo psicosocial del CEE. Este servicio lo prestamos gracias a la colaboración de la entidad Redera Somontano.

Actividad	Descripción	Grado Cumpl.
1	Coordinación con los Servicios Sociales de la Comarca de Somontano y de otras comarcas.	100
2	Colaboración y comunicación con Unidad de Salud Mental en casos de trabajadores con enfermedad mental.	100
3	Protocolo de consulta en caso de detectar anomalías (impuntualidad, absentismo, deficiente desempeño del trabajo...)	100
4	Entrevistas de seguimiento sociopersonal, psicosocial y laboral mensuales y/o a demanda de la plantilla, especialmente de aquellas personas que padecen enfermedad mental.	100
5	Acompañamientos sociosanitarios o a otras entidades y/o Administraciones	100
6	Vales de alimentos para situaciones de especial vulnerabilidad	100
7	Atención psicológica a la plantilla que lo precise	100

Objetivo 8	Fomentar actividades de ocio y tiempo libre de calidad
-------------------	---

Durante este 2024, hemos continuado con el impulso de actividades de ocio y tiempo libre dirigidas a toda la plantilla.

El objetivo principal es ofrecer oportunidades para que todos los trabajadores y trabajadoras, independientemente del puesto que ocupen, puedan relacionarse entre sí en un entorno distendido, diferente al del día a día laboral..

Sabemos que, para algunas personas, especialmente aquellas con una discapacidad o con trastornos de salud mental, la vida social puede estar muy limitada. El estigma asociado a estas situaciones todavía supone una barrera para una participación social plena y natural.

Por eso, desde Somontano Social promovemos espacios y actividades que favorezcan la convivencia, el disfrute y, sobre todo, la socialización. Creemos firmemente que relacionarse, compartir y sentirse parte de un grupo es una dimensión fundamental del bienestar humano, y trabajamos para que nadie se quede fuera.

Actividad	Descripción	Grado Cumpl.
1	Jornadas semanales de convivencia en el huerto social	100
2	Jornada de vendimia manual	100
3	Comida comunitaria de navidades	100
4	Jornadas de sensibilización ambiental	100
5	Pádel	100
6	Comidas de convivencia	100
7	Actividades de voluntariado colaborativo	100
8	Día internacional de las personas con discapacidad	100
9	Iniciativa de “Una pila, un árbol”	100
10	Sorteo de entradas para el partido de fútbol UD Barbastro- FC Barcelona	100

Objetivo 9	Tramitar ayudas y subvenciones
-------------------	---------------------------------------

Con el fin de facilitar el acceso a ayudas y subvenciones de carácter social, se han utilizado los canales de comunicación interna del Centro Especial de Empleo para informar a la plantilla sobre estas oportunidades.

Dado que la entidad cuenta con más de 200 trabajadores y trabajadoras, son ellos mismos quienes, tras recibir la información, deciden contactar directamente con la trabajadora social o la integradora social para iniciar la solicitud correspondiente. Además, estas profesionales aprovechan sus visitas periódicas a los distintos centros de trabajo para recordar la existencia de estas ayudas, especialmente a aquellos empleados y empleadas que podrían ser beneficiarios y aún no han iniciado el proceso.

Cuando un trabajador o trabajadora manifiesta su interés en solicitar una ayuda concreta, se analiza su situación de manera individual para valorar si cumple con los requisitos. Una vez determinado que procede tramitar la ayuda, se solicita la documentación necesaria y se acompaña al interesado durante todo el proceso, desde la preparación inicial hasta la resolución final y la recepción efectiva del apoyo solicitado.

En algunos casos, las gestiones son especialmente complejas y requieren una comunicación constante con la Administración Pública. Esto incluye la presentación de instancias, la realización de subsanaciones y el seguimiento continuo de los expedientes. Durante todo este proceso, el trabajador o trabajadora está informado del estado de su solicitud.

Un ejemplo relevante ha sido la tramitación de 46 solicitudes de ayudas al alquiler correspondientes a los años 2023 y 2024, gestionadas por el equipo social de la entidad. Además, se han llevado a cabo otras gestiones como:

- Solicitud de la ayuda de 200€
- Tramitación de ayudas individuales para personas con discapacidad promovidas por el IASS

- Acompañamiento en procesos de jubilación, incluyendo la asistencia a citas con el INSS
- Gestión de tarjetas de discapacidad
- Tramitación del bono social eléctrico

Estas acciones forman parte del compromiso de la entidad con la mejora de la calidad de vida de su plantilla, prestando un apoyo continuo, cercano y profesional.

Actividad	Descripción	Grado Cumpl.
1	Ayudas alquiler 2023	100
2	Ayudas alquiler 2024	100
3	Tarjeta de discapacidad	100
4	Bono social eléctrico	100
5	Presentación de documentación	100
6	Cálculo pensiones	100
7	Tramitación de solicitudes discapacidad	100

12.4 Objetivos de los Servicios de Ajuste Personal y Social

A lo largo del periodo, se han alcanzado los siguientes objetivos generales:

- a) Se ha conseguido mantener un clima laboral positivo, caracterizado por relaciones interpersonales saludables y colaborativas.
- b) Se han identificado de forma anticipada posibles malestares personales o conflictos relacionales, abordándolos en las reuniones mensuales mantenidas entre los coordinadores/as de las distintas áreas, lo que ha permitido una intervención temprana y eficaz.
- c) Se ha brindado apoyo continuo a nuestros trabajadores y trabajadoras en sus entornos personal, familiar y social, contribuyendo así a su bienestar integral y favoreciendo un equilibrio entre su vida laboral y privada.

12.5 Actividades realizadas para la consecución de los objetivos que se enmarcan como Ajuste Personal y Social.

Este Centro Especial de Empleo, dentro del plan de actuación para conseguir **los objetivos previstos en relación al ajuste de personal y social, ha realizado diferentes actividades con sus trabajadores, que reseñamos seguidamente:**

ACCIONES – ACTIVIDADES FORMATIVAS

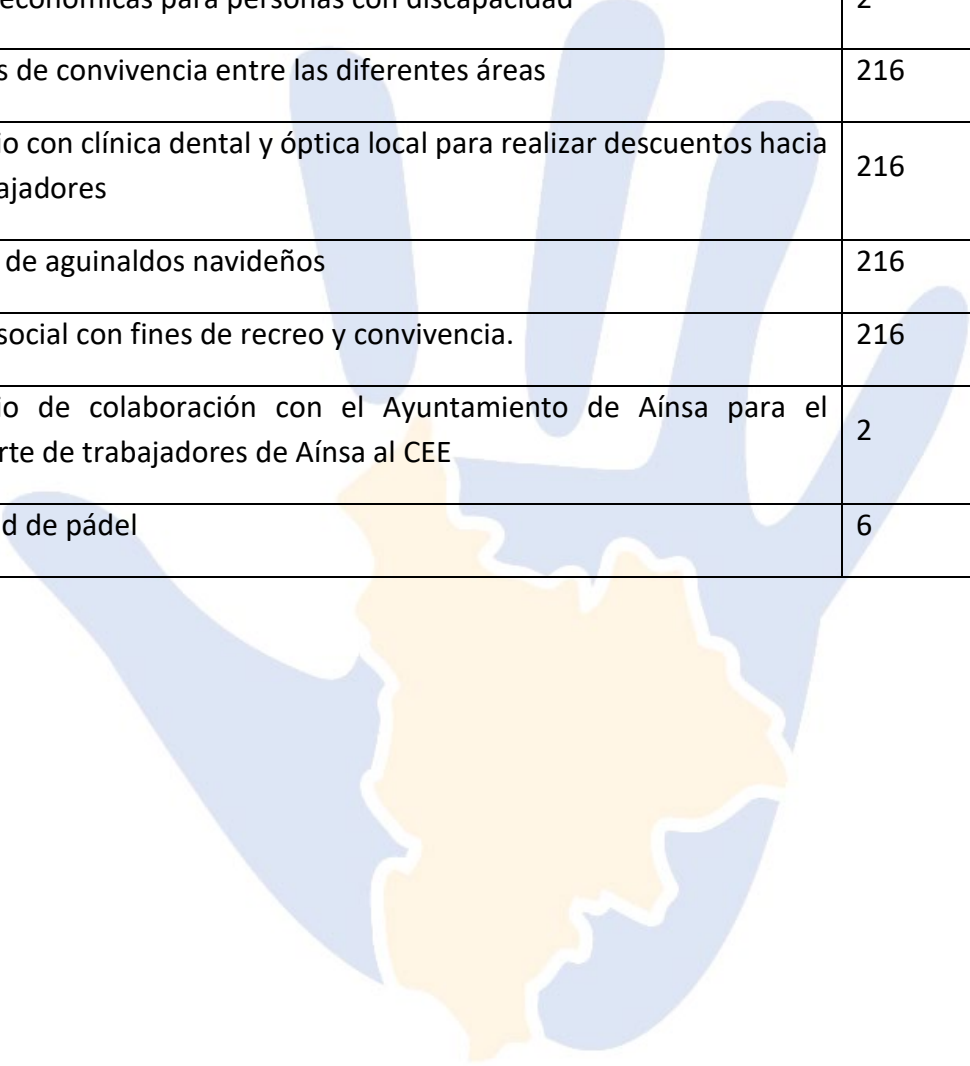
Independientemente, en todos los departamentos y a través de FUNDESAE, se organizan cursos según las necesidades de formación por departamentos.

CURSO	Nº ALUMNOS	MUJERES	HOMBRES	TOTAL HORAS
COMUNICACIONES DE IMPACTO, APRENDER A HABLAR EN PUBLICO	9	4	5	144
RENOVACION CARNET CAP	1		1	35
BRECHA DIGITAL	6		6	60
CURSO DE CARRETERILLERO	15	2	13	180
INTRODUCCION A LA RSC	12		12	24
C+CAP INICIAL	3		3	390
PROCESOS DE SELECCIÓN INCLUSIVOS	1	1		6
PLATAFORMAS ELEVADORAS	1		1	12
MANIPULADOR DE ALIMENTOS AEB	5	1	4	20
MANIPULADOR DE ALIMENTOS (ONLINE)	7	4	3	70
MANIPULADOR DE ALIMENTOS REPSOL	5	2	3	20
MASTER POWERBI	1		1	56
INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA NEGOCIOS	2	2		20
SISTEMAS DE GESTION INTEGRADO ISOS	1		1	50
TALLER PRACTICO POWERBI	2	2		16
FITOSANITARIOS BASICO	8		8	200
EXCEL BASICO	2	2		50
EXCEL AVANZADO	3	3		75
MOODLE	1		1	63
ENCARGADO UNIDADES DE APOYO	1		1	75
GOOGLE ANALYTICS	1	1		30
MUJER Y DISCAPACIDAD: ATRACCION DEL TALENTO A LOS CEE	2	2		30
MANIPULADOR TELESCOPICO	7		7	84
PLATAFORMAS ELEVADORAS	7		7	56
SENSIBILIZACION TRABAJO CON PERSONAS CIEGAS	8	5	3	16
LIDERAZGO Y MOTIVACION PARA EQUIPOS	13	6	7	117
OPORTUNIDADES DE LA NUEVA LEY DE EMPLEO PARA CEE	2	2		24
PRL 60 HORAS ONLINE	5	2	3	300

TALLER FORMATIVO INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA RRHH	1	1		5
TRANSCRIPCIONES	8	4	4	16
TRABAJO EN ALTURAS 20H	1		1	20
TOMA DE DECISIONES ETICAS DESDE EL PUNTO DE VISTA SOCIAL	7	5	2	70
OUTLOOK 365	1		1	20
COMERCIO EXTERIOR	5	3	2	30
PRIMEROS AUXILIOS	6	2	4	24

ACCIONES – SOCIALES Y FAMILIARES.

- 1- Seguimiento psicosocial de los trabajadores.
- 2- Derivaciones a servicios especializados y Administraciones.
- 3- Acompañamiento sociales y de tramitación de documentos.
- 4- Acompañamientos médicos.
- 5- Vales de alimentos para el personal más vulnerable.
- 6- Ayudas económicas para el pago de alquiler y facturas.
- 7- Tramitación de ayudas económicas para personas con discapacidad.
- 8- Comidas de convivencia entre las diferentes áreas.
- 9- Convenio con clínica dental y óptica local para realizar descuentos hacia los trabajadores.
- 10- Entrega de aguinaldos navideños.
- 11- Actividad de pádel 2 veces a la semana.
- 12- Continuidad de la actividad huerto social con fines de recreo y convivencia.
- 13- Voluntariado / colaboración con el Ayuntamiento y entidades deportivas.
- 14- Sigue vigente el convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Aínsa para el transporte de trabajadores de Aínsa al CEE.



ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS
Seguimiento psicosocial de los trabajadores	79
Derivaciones a servicios especializados y Administraciones	26
Vales de alimentos	3
Solicitud de ayudas económicas para el pago de alquiler	46
Ayudas económicas para personas con discapacidad	2
Comidas de convivencia entre las diferentes áreas	216
Convenio con clínica dental y óptica local para realizar descuentos hacia los trabajadores	216
Entrega de aguinaldos navideños	216
Huerto social con fines de recreo y convivencia.	216
Convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Aínsa para el transporte de trabajadores de Aínsa al CEE	2
Actividad de pádel	6

13. Documentación Económica:

Anexo I.- Proyecto de presupuesto para 2.025

COMPRAS Y GASTOS PREVISTOS AÑO 2025	
600 COMPRAS DE MERCADERIAS	- 337.840,31 €
601 COMPRAS DE MATERIAS PRIMAS	- 380.803,63 €
602 COMPRAS OTROS APROVISIONAM.	- 4.590,31 €
607 TRAB. REALIZ. OTRAS EMPRESAS	- 329.386,51 €
611 VARIACION DE EXISTENCIAS DE MATERIAS PRIMAS	12.159,72 €
621 ARRENDAMIENTOS Y CANONES	- 193.588,70 €
622 REPARACIONES Y CONSERVACION	- 136.066,39 €
623 SERVIC. PROFES. INDEPENDIENTES	- 26.555,29 €
624 TRANSPORTES	- 26.574,83 €
625 PRIMAS DE SEGUROS	- 40.956,01 €
626 SERVIC. BANCARIOS Y SIMILARES	- 68.290,15 €
627 PUBLICIDAD, PROPAG. Y REL. PUB.	- 68.175,07 €
628 SUMINISTROS	- 195.851,49 €
629 OTROS SERVICIOS	- 165.526,17 €
631 OTROS TRIBUTOS	- 14.783,24 €
640 SUELDOS Y SALARIOS	- 4.194.091,29 €
642 SEG. SOC. CARGO EMPRESA	74.095,69 €
649 OTROS GASTOS SOCIALES	- 17.738,69 €
662 INTERESES DE DEUDAS	- 46.139,57 €
671 PERDIDAS PROCEDENTES DEL INMOVILIZADO MATERIAL	- 1.321,74 €
678 GASTOS EXCEPCIONALES	- 5.916,76 €
680 AMORTIZ. INMOVILIZADO INTANGIB	- 19.538,56 €
681 AMORTIZ. INMOVILIZADO MATERIAL	- 138.940,96 €
	- 6.326.420,24 €

VENTAS E INGRESOS PREVISTOS AÑO 2025	
700 VENTAS DE MERCADERIAS	1.522.015,31 €
705 PRESTACIONES DE SERVICIOS	2.772.858,81 €
740 SUBVENC. DONAC. Y LEG. EXPLOT	1.615.935,94 €
746 SUBVENC. DONAC. Y LEG. A RESULT.	54.595,44 €
747 OTROS SUBV. DONAC. LEG. A RESULT.	5.887,18 €
752 INGRESOS POR ARRENDAMIENTOS	36.372,82 €
754 INGRESOS POR COMISIONES GASOLINERAS	457.322,46 €
762 INGRESOS DE CREDITOS	2.581,63 €
771 BENEFICIOS PROCEDENTES DEL INMOVILIZADO MATERIAL	165,49 €
778 INGRESOS EXCEPCIONALES	2.532,02 €
	6.470.267,10 €

RESULTADO PREVISTO ANTES DE IMPUESTOS AÑO 2025	143.846,86 €
--	--------------

Anexo II - Balance de Situación al 31-12-2024

ACTIVO

ACTIVO	2024
ACTIVO NO CORRIENTE	1.146.006,77
Inmovilizado intangible	305.635,42
Inmovilizado material	769.769,18
Inversiones en empresas del grupo y asociadas a largo plazo	50.334,65
Inversiones financieras a largo plazo	15.760,63
Activos por impuesto diferido	4.506,89
ACTIVO CORRIENTE	2.171.457,89
Existencias	210.387,64
Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	992.902,16
Cientes por ventas y prestaciones de servicios	499.989,29
Otros deudores	492.912,87
Inversiones en empresas del grupo y asociadas a corto plazo	1.337,38
Inversiones financieras a corto plazo	1.131,34
Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	965.699,37
	3.317.464,66

PASIVO

PATRIMONIO NETO Y PASIVO	2024
PATRIMONIO NETO	2.134.761,74
Fondos propios	1.811.379,60
Capital	321.919,64
Reservas	1.283.574,09
Resultado del ejercicio	205.885,87
Subvenciones, donaciones y legados recibidos	323.382,14
PASIVO NO CORRIENTE	191.009,43
Deudas a largo plazo	43.756,80
Deudas con entidades de crédito	43.756,80
Pasivos por impuesto diferido	147.252,63
PASIVO CORRIENTE	991.693,49
Deudas a corto plazo	482.105,12
Deudas con entidades de crédito	471.448,18
Acreedores por arrendamiento financiero	-
Otras deudas a corto plazo	10.656,94
Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	509.588,37
Proveedores	122.321,94
Otros acreedores	387.266,43
	3.317.464,66

Anexo III – Cuenta de Explotación al 31-12-2024

OPERACIONES CONTINUADAS	2024
Importe neto de la cifra de negocios	4.268.460,93
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	(3.005,40)
Aprovisionamientos	(1.152.824,86)
Otros ingresos de explotación	1.981.626,99
Ingresos accesorios y otros de gestión corriente	448.441,01
Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio	1.533.185,98
Gastos de personal	(3.749.131,67)
Otros gastos de explotación	(967.774,46)
Amortización del inmovilizado	(136.028,03)
Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	51.803,24
Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado	(1.050,00)
Otros resultados	(3.060,07)
RESULTADO DE EXPLOTACIÓN	289.016,67
Ingresos financieros	2.357,66
Gastos financieros	(37.500,62)
Diferencias de cambio	222,40
RESULTADO FINANCIERO	(34.920,56)
RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS	254.096,11
Impuestos sobre beneficios	(48.210,24)

**RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE
OPERACIONES CONTINUADAS**

205.885,87

RESULTADO DEL EJERCICIO

205.885,87

Barbastro, a 26 de junio de 2025

**Fdo. D. José María Calasanz Godoy
Gerente Somontano Social, S.L.**

